

REGULAMIN STUDIÓW

w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. Bolesława Prusa

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. Bolesława Prusa, zwanej dalej „Uczelnią”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów oraz Uczelni.
2. Niniejszy Regulamin dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.
3. Studia w WWSH im. Bolesława Prusa są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)
 - Statutu WWSH im. B. Prusa, zwanego dalej Statutem,
 - Regulaminu studiów w WWSH im. B. Prusa, zwanego dalej Regulaminem.
4. Szczegółowe zasady studiowania, w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie studiów, określa Dziekan właściwego kierunku studiów po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

§ 2

1. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor.
2. Dziekan wydziału odpowiada za realizację planu studiów i programów nauczania właściwych kierunków studiów.
3. W sprawach studenckich decyzje podejmuje Dziekan właściwego kierunku studiów. W uzasadnionych przypadkach decyzję może podjąć Dziekan innego wydziału lub Rektor.
4. Instancją odwoławczą od decyzji Dziekana jest Rektor.

§ 3

Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego, które uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania młodzieży na zasadach określonych w statucie Uczelni.

§ 4

Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Uczelni, w tym także obcokrajowców studiujących lub prowadzących zajęcia w Uczelni.

II. Prawa i obowiązki pracowników dydaktycznych

§ 5

Pracownik dydaktyczny Uczelni ma prawo do:

1. poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
2. rozwijania własnej działalności naukowej, praktycznej związanej tematycznie z działalnością uczelni oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych WWSH, Biblioteki oraz znajdujących się na Uczelni urządzeń;
3. powielania materiałów dydaktycznych, niezbędnych do prowadzenia zajęć.

§ 6

Pracownik dydaktyczny ma przede wszystkim obowiązek należytego wykonywania swoich powinności wobec Uczelni i społeczności akademickiej, w tym przede wszystkim:

1. obecności na zaplanowanych zajęciach oraz dyżurach,
2. rzetelnego przygotowywania się do prowadzonych zajęć,
3. terminowego wywiązywania się z obowiązków wynikających z przygotowania dokumentacji niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania uczelni.
4. poszanowania godności studenta,
5. rzetelnej oceny wyników pracy studenta,
6. poszanowania mienia Uczelni.

§ 7

1. Za postępowanie uchybiające godności nauczyciela akademickiego oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną (powoływaną przez Senat Uczelni), która może zadecydować o nałożeniu kary dyscyplinarnej, takiej jak:

- upomnienie,
- nagana,
- nagana z ostrzeżeniem.

Organem odwoławczym od decyzji Komisji Dyscyplinarnej jest Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna.

Za szczególnie drastyczne naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, Rektor może rozwiązać z pracownikiem dydaktycznym umowę o pracę lub umowę o dzieło.

2. Okresowej oceny działalności nauczycieli akademickich dokonuje uczelniana Komisja ds. monitorowania jakości kształcenia.

III. Podejmowanie studiów

§ 8

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania oraz podpisania umowy o naukę. Treść ślubowania określa Statut, a treść umowy Rektor w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

2. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.

3. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.

4. Indeks przestaje być dokumentem rejestrującym przebieg studiów oraz nie jest wymagany do rozliczenia roku. Indeks przestaje być dokumentem obowiązkowym dla wszystkich studentów WWSH, zarówno tych będących na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jak i dla tych będących na wyższych latach studiów. Indeks może zostać wydany na wniosek studenta. Jednak wydanie indeksu nie obliguje studenta do zbierania wpisów. Prowadzący zajęcia ma jednak obowiązek udzielić wpisu do indeksu na prośbę studenta.

5. Na wydziałach, które prowadzą elektroniczne dokumentowanie przebiegu studiów i nie wydają studentom indeksu oraz karty okresowych osiągnięć, zaliczenie semestru i roku studiów Dziekan potwierdza w karcie okresowych osiągnięć studenta będącej wydrukiem z systemu informatycznego.

6. Studenci odbywają studia na prowadzonych przez Uczelnię kierunkach, a w ramach kierunku studiów, na wybranej przez siebie specjalności. Kierunki studiów prowadzone są w Uczelni na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a specjalności na podstawie decyzji Senatu.

7. Kwestiami związanymi z jakością kształcenia na Uczelni, zajmuje się Uczelniana Komisja ds. monitorowania jakości kształcenia, działając na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat Uczelni.

§ 9

1. Studia w WWSH można również podjąć w wyniku przeniesienia z innej uczelni (w tym zagranicznej), bądź wznowienia studiów.

2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej (po wywiązaniu się

z wszelkich zobowiązań na poprzedniej uczelni), do WWSH za zgodą Dziekana w drodze decyzji.

3. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na podstawie przedłożonych dokumentów, w tym w szczególności wykazu przedmiotów zaliczonych przez studenta w poprzedniej uczelni.

4. Dziekan określa warunki przyjęcia w poczet studentów WWSH, w tym warunki, termin i sposób wyrównania przez studenta zaległości wynikających z różnicy planów studiów i programów nauczania. Student otrzymuje indywidualną kartę różnic programowych, w której wpisywane są zaliczenia i egzaminy.

§ 10

1. Studentem WWSH może zostać osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego zwana dalej „cudzoziemcem”, podejmująca i odbywająca studia oraz inne formy kształcenia na zasadach określonych w art. 43 Ustawy. Szczegółowe zasady przyjęcia cudzoziemców na studia określa, w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Cudzoziemcy przyjęci na studia podlegają wszystkim przepisom wynikającym z niniejszego Regulaminu na równi ze studentami polskimi.

§ 11

1. Studia pierwszego i drugiego stopnia w WWSH im. B. Prusa mogą być prowadzone wspólnie z uczelniami, również zagranicznymi na podstawie zawartego wzajemnego porozumienia.

2. Przedmiotem porozumienia może być prowadzenie studiów na kierunku i poziomie kształcenia, w którym podstawowe jednostki organizacyjne WWSH mają uprawnienia do prowadzenia studiów na poziomie kształcenia nie niższym niż poziom określony w porozumieniu.

3. Absolwenci studiów, o których mowa w ust. 1, mogą otrzymać dyplom wspólny.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§ 12

Student ma prawo do:

1. studiowania na jednym lub większej liczbie kierunków studiów,

2. korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni w rozwijaniu własnych zainteresowań naukowych i praktycznych związanych tematycznie z działalnością uczelni.

3. studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania zgodnie z obowiązującymi na Uczelni przepisami.

4. studiowania zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS),

5. zrzeszania się w kołach naukowych i samorządzie studenckim,
6. otrzymywania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
7. wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w Senacie Uczelni, w posiedzeniach Komisji ds. monitorowania jakości kształcenia,
8. zrzeszania się w organizacjach społecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia jakie stwarza mu Uczelnia, oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów.

W szczególności, student zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
- 2) rzetelnego i samodzielnego wykonywania zadań wynikających z programów nauczania i planów studiów oraz decyzji organów Uczelni w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń w ustalonych przez Uczelnię terminach, odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymogów wynikających z planu studiów,
- 3) dbania o godność i dobre imię Uczelni,
- 4) terminowego uiszczania opłat związanych z tokiem studiów na zasadach określonych umową o warunkach odpłatności za studia oraz zarządzeniami rektora,
- 5) składania w ustalonych terminach kart okresowych osiągnięć,
- 6) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów w szczególności Regulaminu studiów,
- 7) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz dobrych obyczajów, kulturalnego zachowania wobec wszystkich pracowników Uczelni,
- 8) poszanowania mienia Uczelni,
- 9) zwrotu legitymacji studenckiej w przypadku ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
- 10) bezzwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, numeru telefonu.

§ 14

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 15

1. Student do końca pierwszego semestru studiów ma obowiązek dokonać wyboru określonej specjalności kierunku studiów.

2. Student, po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów na danym kierunku, może ubiegać się o podjęcie studiów równoległych na innym kierunku lub specjalności.

V. Organizacja procesu dydaktycznego

§ 16

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą rozpocząć się przed 1 października. Organizację roku akademickiego uchwała Senat Uczelni nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem się kolejnego roku akademickiego.
2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni, obejmujące zajęcia dydaktyczne, praktyki, sesje egzaminacyjne, przerwy międzysemestralne i okresy wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Rektor może ustanowić w roku akademickim godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych, a Dziekan – godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Rektor może w uzasadnionych przypadkach określić inną, niż ustalona zgodnie z ust. 1, organizację roku akademickiego.
5. WWSH w realizacji procesu dydaktycznego uwzględnia potrzeby studentów niepełnosprawnych.
6. Za właściwą organizację procesu dydaktycznego studentów niepełnosprawnych na wydziale odpowiada Dziekan
7. Student niepełnosprawny lub przewlekłe chory ma prawo uczestniczyć w pełnej ofercie dydaktycznej lub studiować w trybie ITS.
8. Dziekan na pisemny wniosek studenta niepełnosprawnego lub przewlekłe chorego, określa warunki odbywania studiów dostosowując je do indywidualnych możliwości studenta, rodzaju niepełnosprawności i stanu zdrowia.
9. Na wniosek niepełnosprawnego lub przewlekłe chorego studenta Dziekan może wyznaczyć opiekuna spośród nauczycieli akademickich.

§ 17

1. Studia w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. B. Prusa mają profil kształcenia praktyczny.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego są plany studiów i programy nauczania. Rektor ustala liczbę punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom. Cykl kształcenia w WWSH obejmuje 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia oraz 120 na studiach drugiego stopnia niezależnie do ich trybu. 1 punkt ECTS jest ekwiwalentem 30 godzin rozliczeniowych (45 - minutowych) pracy studenta. Pełen wymiar pracy studenta składa się z godzin kontaktowych oraz godzin poświęconych na prace własną studenta. Szczegółowy rozkład

punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom, znajduje się w programie kształcenia dla danego kierunku, zaś wymiar i rozkład punktów ECTS dla przedmiotu znajduje się w sylabusie.

3. Dziekan ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego i organizację zajęć, ogłasza sylabus przedmiotów i sposób ich zaliczania.

4. Plany studiów i programy kształcenia uchwalane są przez Senat i podawane do wiadomości studentów nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych poprzez opublikowanie na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Forum studenckie oraz wywieszenie w siedzibie Uczelni.

§ 18

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 19

1. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym.

2. Jeżeli zajęcia dydaktyczne odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.

3. Na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w językach obcych student składa pracę dyplomową w języku, w którym jest prowadzony kierunek lub specjalność.

§ 20

1. Student może ubiegać się o przyznanie indywidualnego toku studiów (ITS). W stosunku do indywidualnych przypadków, w szczególności odnoszących się do studentów pracujących zawodowo i z tego powodu niemogących uczęszczać regularnie na zajęcia; samotnie wychowujących dzieci; niepełnosprawnych; studentów uzupełniających różnice programowe z poszczególnych przedmiotów; znajdujących się w innych, szczególnie trudnych sytuacjach życiowych Dziekan może, na umotywowany wniosek studenta, wyrazić zgodę na Indywidualny Tok Studiów (ITS).

2. ITS może być realizowany zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych.

3. Studia w tym trybie nie zwalniają z wymaganych opłat.

4. ITS udziela Dziekan na jeden rok akademicki i ustala zasady organizacji studiów według indywidualnego toku studiów i obowiązujących programów nauczania. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta, który uzyskał ITS. Opiekunem naukowym może być pracownik naukowy Uczelni. Student wraz z opiekunem ustalają i sporządzają w formie pisemnej program nauczania oraz indywidualne terminy i formy realizacji obowiązków dydaktycznych w postaci Indywidualnej karty obowiązków dydaktycznych w ramach ITS.

Program musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.

5. Student studiujący według ITS zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym programem i zalicza je w terminach przewidzianych ogólnym planem studiów, chyba, że w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot pracownikiem naukowym uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu. Okresem rozliczeniowym dla ITS jest rok akademicki.

6. Dziekan może cofnąć zgodę, jeśli student nie wypełnia ustalonych warunków.

§ 21

1. Rektor może przyjąć w charakterze wolnego słuchacza osobę, która nie spełnia formalnych wymogów do przyjęcia na I stopień (świadectwa dojrzałości) lub II stopień studiów (dyplomu ukończenia studiów I stopnia).

2. Osoba korzystająca z tej formy kształcenia nie podpisuje z Uczelnią „Umowy o naukę” i nie otrzymuje indeksu oraz legitymacji studenckiej, lecz zaświadczenie Uczelni o statusie wolnego słuchacza.

3. Wolny słuchacz ma prawo do:

- uczestnictwa we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów kierunku lub specjalności zgodnie z rozkładem zajęć,

- korzystania z pracowni, laboratoriów, bibliotek i innych pomieszczeń oraz urządzeń Uczelni,

- uzyskania statusu studenta II roku studiów po zaliczeniu wszystkich przedmiotów i złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów I roku po przedłożeniu dokumentów poświadczających zdobycie wykształcenia uprawniającego go do studiowania na danym poziomie studiów.

4. Wolny słuchacz obowiązany jest do wnoszenia opłat na tych samych zasadach, co osoby studiujące w WWSH.

5. Wybitnie uzdolnieni uczniowie, za zgodą Rektora, mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami, na zasadach obowiązujących studentów WWSH. Uczniowie obowiązani są do wnoszenia opłat na zasadzie 1 ECTS to opłata 100 zł.

§ 22

1. Okresem rozliczeniowym w zakresie obowiązków dydaktycznych jest semestr lub – w przypadku zajęć trwających przez cały rok, rok akademicki. Stosowne decyzje podejmuje Dziekan.

2. Okresem rozliczeniowym dla studenta, obejmującym potwierdzenie wypełnienia obowiązków dydaktycznych, jest semestr. Zakwalifikowanie na kolejny semestr dokonywane jest po stwierdzeniu, że student wywiązał się z wszystkich obowiązków określonych w planie studiów i programie nauczania oraz wynikających z umowy o warunkach odpłatności za studia.

VI. Zaliczenie zajęć

§ 23

Zajęcia objęte programem studiów w Uczelni kończą się zaliczeniami i egzaminami. Szczegółowe informacje dotyczące formy zaliczenia zajęć zawiera plan studiów i sylabus danego przedmiotu.

§ 24

1. Dla przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę obowiązuje następująca skala ocen:

- celujący 5,5
- bardzo dobry 5,0
- dobry plus 4,5
- dobry 4,0
- dostateczny plus 3,5
- dostateczny 3,0
- niedostateczny 2,0

Ocena niedostateczna (2,0) otrzymana z zaliczenia lub egzaminu oznacza niezaliczenie przedmiotu.

2. Niezaliczenie dwóch przedmiotów nie skutkuje skreśleniem z listy studentów. Student może wnosić o wpis warunkowy na kolejny semestr. Warunki i termin zaliczenia ustala Dziekan.

3. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do protokołu egzaminacyjnego/zaliczeniowego, karty okresowych osiągnięć oraz indeksu (jeśli indeks został wydany na wniosek studenta).

§ 25

1. Studentom rozpoczynającym studia od semestru letniego przyznawany jest indywidualny tok zaliczania przedmiotów (ITZ). Student otrzymuje Indywidualną kartę zaliczania przedmiotów w ramach ITZ, która zawiera listę przedmiotów oraz formę i termin ich zaliczenia.

2. Zezwolenia na ITZ udziela Dziekan Wydziału dla przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.

3. ITZ może być przyznany studentowi do końca semestru zimowego kolejnego roku akademickiego.

4. ITZ nie stanowi podstawy do przedłużenia okresu studiowania przewidzianego obowiązującym tokiem studiowania (uzyskania warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów).

§ 26

1. Student może przenieść się do WWSH z innej uczelni jeśli wypełni wszystkie obowiązki wynikające dla niego z przepisów uczelni, którą opuszcza.
2. Decyzję, w przypadkach o których mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan. Wyrażając zgodę Dziekan uwzględnia dotychczasowy przebieg studiów i określa przedmioty do uzupełnienia wynikające z różnic programowych w dotychczasowej uczelni i WWSH. Warunki odpłatności określa umowa o naukę.
3. Za zgodą Dziekana student może zmienić tryb studiów.
4. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan.
5. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów, może ubiegać się o wznowienie studiów na dzień egzaminu dyplomowego, jeśli złoży pracę dyplomową w terminie nieprzekraczającym roku od daty uzyskania absolutorium. Dziekan decyduje o wznowieniu studiów na podstawie opinii promotora.
6. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów i w ciągu roku od uzyskania absolutorium nie złożyła pracy dyplomowej, może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim semestrze studiów.
7. Wznowienie następuje na ten sam kierunek studiów, z którego student uprzednio został skreślony, chyba że kierunek został zlikwidowany, a istnieje możliwość wznowienia studiów na kierunku pokrewnym. Dotyczy to również specjalizacji.
8. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości, wynikających z różnic w planach i programach studiów, przez studenta przenoszącego się z innej uczelni lub wznawiającego studia.

§ 27

1. Na wniosek studenta, złożony najpóźniej trzeciego dnia roboczego po dniu egzaminu lub zaliczenia, którego wynik student uważa za niesprawiedliwy, Dziekan zarządza przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego jeśli uzasadnione są przypuszczenia, że złamany został regulamin studiów lub została naruszona forma, tryb i przebieg zaliczenia lub egzaminu. Zaliczenie lub egzamin komisyjny powinien się odbyć w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może zarządzić zaliczenie lub egzamin komisyjny z własnej inicjatywy. Tak zarządzone zaliczenie lub egzamin powinny odbyć się najpóźniej w ciągu 14 dni od daty poprzedniego egzaminu.
3. Dziekan wyznacza skład komisji zaliczeniowej lub egzaminacyjnej i jej przewodniczącego. Przewodniczącym komisji nie może być nauczyciel akademicki, który uprzednio udzielał zaliczenia lub egzaminował studenta. W skład komisji wchodzi:
 - a) egzaminator, którym jest nauczyciel akademicki, specjalista z dyscypliny stanowiącej przedmiot egzaminu,

- b) nauczyciel akademicki, który poprzednio udzielał zaliczenia lub egzaminował studenta,
- c) na wniosek studenta – przedstawiciel samorządu studenckiego, jako obserwator, bez prawa merytorycznej oceny.

VII. Urlopy

§ 28

1. Student może otrzymać w Uczelni następujące urlopy od zajęć:

- 1) zdrowotny,
- 2) losowy,
- 3) z innych przyczyn.

2. Urlopy, o których mowa w ust. 1, mogą być krótkoterminowe – udzielone na czas nie dłuższy niż jeden semestr, lub długoterminowe – trwające dłużej niż semestr. Urlopów udziela Dziekan.

3. Podstawą udzielenia urlopu zdrowotnego jest złożone przez studenta zaświadczenie lekarskie, wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów.

4. Urlopu losowego Dziekan udziela w razie zaistnienia ważnych zdarzeń losowych, które uniemożliwiają studentowi uczestniczenie przez dłuższy czas w zajęciach.

5. Podanie o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 na semestr zimowy należy złożyć do 15 października, a o urlop na semestr letni do 1 marca trwającego roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić urlopu zdrowotnego w innym terminie.

6. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Student może, za zgodą Dziekana i po wniesieniu stosownych opłat, uczestniczyć w wybranych zajęciach.

7. Po zakończeniu urlopu student kontynuuje studia na zasadach obowiązujących w chwili ponownego podjęcia studiów.

8. Student zobowiązany jest poinformować pisemnie Uczelnię o gotowości do kontynuowania studiów po zakończeniu urlopu. W przypadku powrotu na semestr zimowy w terminie do 15 września i nie później niż do 1 lutego w przypadku powrotu na semestr letni.

VIII. Skreślenia z listy studentów

§ 29

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów, na koniec semestru na który student został przyjęty,

- 2) rezygnacji ze studiów złożonej na piśmie,
 - 3) niezłożenia w wymaganym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) prawomocnego ukarania orzeczeniem dyscyplinarnym o wydaleniu z uczelni,
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) niezłożenia w ustalonym terminie wymaganych dokumentów w celu rejestracji wyników egzaminów i zaliczeń,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1-2, przysługuje za pośrednictwem Dziekana odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Student skreślony z listy studentów może ubiegać się ponownie o przyjęcie na studia przy zachowaniu obowiązujących w danym roku akademickim wymaganiach finansowych (wpisowe, czesne). Student wnosi opłaty w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje zgodnie z Taryfikatorem opłat.
5. Nie może wznowić studiów osoba, która została skreślona z listy studentów na mocy orzeczenia dyscyplinarnego.

IX. Nagrody, wyróżnienia, kary

§ 30

Studentowi wyróżniającemu się w nauce i działalnością na rzecz Uczelni mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia w formie dyplomów i nagród rzeczowych.

§ 31

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student może być ukarany na wniosek Komisji Dyscyplinarnej:
 - 1) naganą,
 - 2) naganą z ostrzeżeniem,
 - 3) zawieszeniem określonych praw studenta na czas do jednego roku,
 - 4) wydaleniem z Uczelni.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Dziekan może wymierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej.
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących w Uczelni przepisów student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), Statucie, oraz obowiązujących w Uczelni regulaminach.

X. Ukończenie studiów

§ 32

1. Studia uznaje się za zakończone, gdy student uzyska absolutorium, przedstawi do obrony samodzielną pracę dyplomową (w zależności od stopnia studiów: licencjacką lub magisterską) w formie przewidzianej w programie studiów i Regulaminie dyplomowania (praca pisemna; praca w formie materialnej z elementami projektowymi lub praktycznymi i częścią opisową) oraz złoży egzamin końcowy z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 33

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierownictwem zatrudnionego w uczelni nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

2. Student składa pracę dyplomową w języku polskim (z zastrzeżeniem ust. 3). W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym. W takim przypadku student jest zobowiązany do dołączenia do pracy dyplomowej jej streszczenia oraz tytułu w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach student może zostać zobligowany do dostarczenia pełnego tłumaczenia pracy.

§ 34

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują nauczyciel akademicki kierujący pracą i recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, przy jednej ocenie negatywnej, Dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta i decyduje o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.

2. Szczegółowe zasady przygotowania prac dyplomowych określa Regulamin dyplomowania w WWSH im. B. Prusa.

§ 35

1. Praca dyplomowa powinna być złożona najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej jeśli zgodnie z planem studia kończą się w semestrze zimowym, lub do końca letniej sesji poprawkowej gdy zgodnie z planem studia kończą się w semestrze letnim.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub promotora, Dziekan może przedłużyć o trzy miesiące termin złożenia pracy dyplomowej.

3. Jeśli student nie złożył pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, z przyczyn niezależnych od niego np. dłuższa usprawiedliwiona nieobecność kierującego pracą, Dziekan podejmuje decyzję w sprawie dalszej realizacji pracy i jej obrony. Za ewentualne przedłużenie, wynikające z takiej sytuacji studiów, student nie wnosi dodatkowych opłat.

4. W innych przypadkach Dziekan podejmuje indywidualną decyzję co do sposobu zaliczenia, i w porozumieniu z Kanclerzem, co do kwestii finansowych.

§ 36

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów i programie nauczania dla danego kierunku studiów, oraz

1) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej;

2) potwierdzenie uregulowania wszystkich związanych ze studiami opłat należnych na dzień egzaminu;

3) złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od momentu spełnienia wszystkich warunków wymienionych w ust. 1.

§ 37

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Obejmuje trzy pytania dotyczące problematyki poruszonej w pracy oraz całego toku studiów. Egzamin jest protokółowany. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się inną formę egzaminu, ustalaną na wniosek zainteresowanego.

2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel akademicki kierujący pracą dyplomową, recenzent, ewentualnie recenzenci pracy, wyznaczony przez Dziekana przewodniczący.

3. Student, jak i promotor mogą wnieść o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z udziałem publiczności. Decyzję podejmuje Dziekan, który jednocześnie określa jakie powinny być spełnione warunki przeprowadzenia takiego egzaminu.

4. Przy ocenie wyników stosuje się skalę ocen określoną w § 24 ust. 1 Regulaminu.

§ 38

1. W przypadku otrzymania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej (2,0) lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu i jest to termin ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu, nie później jednak niż po upływie trzech miesięcy od tej daty.

2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 39

1. Studia uznane są za zakończone, gdy zostaną spełnione następujące warunki:

- 1) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
- 2) zdanie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Po spełnieniu powyższych warunków absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.

2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, który stanowi sumę:

- 1) średnia ocen końcowych (**z zaliczeń i z egzaminów**) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, wyrównana do dwóch miejsc po przecinku x 0,6
- 2) ocena pracy dyplomowej x 0,3
- 3) ocena z egzaminu dyplomowego x 0,1

i jest wpisywany do dyplomu ukończenia studiów zgodnie z zasadą:

- do 3,5 – dostateczny,
- od 3,51 do 4,5 – dobry,
- od 4,51 do 4,89 – bardzo dobry,
- od 4,9 – celujący.

Student, który uzyskał średnią z całych studiów powyżej 4,75 oraz wykazał się nienaganną postawą, otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

XI. Opłaty związane z przebiegiem studiów

§ 40

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna. Wysokość wpisowego, opłaty za studia oraz inne opłat związane ze studiami, a także terminy i zasady ich wnoszenia, określa zarządzenie Rektora.
2. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa o naukę.

XII. Postanowienia końcowe

§ 41

W sprawach porządku i organizacji studiów, które nie zostały uregulowane przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego oraz jeśli uzna to za stosowne, Komisji ds. monitorowania jakości kształcenia.

§ 42

1. Od decyzji podjętych w sprawach indywidualnych studenta wynikających z niniejszego Regulaminu studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora. Odwołanie powinno być

złożone w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.

2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 43

Regulamin obowiązuje od 1 października roku akademickiego 2014/2015.