



REGULAMIN ŚWIADCZEŃ

Wyższa Szkoła Biznesu, Mediów i Reklamy (dalej Uczelnia)
(stan prawny na dzień 01 października 2019)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin świadczeń, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania w sprawach przyznawania świadczeń dla studentów Uczelni, sposób ustalania i dokumentowania dochodu uprawniającego do ubiegania się o te świadczenia oraz wzory wniosków i oświadczeń.
2. Regulamin został przyjęty w trybie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) - zwanej dalej Ustawą PSWiN oraz 281 ust. 2 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) i znajdują w nim zastosowanie następujące akty prawne:
 - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.)
 - ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.)
 - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1466)
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
 - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018r. poz.1508 ze zm.)
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz. U. nr 13, poz.125 ze zm.)
 - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1892 ze zm.)
 - ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2094)
 - ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.293)



- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.*)
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.*)
3. Studenci oraz doktoranci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, a także studenci i doktoranci będący funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będący funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, nie mają prawa do świadczeń pomocy materialnej.

§2

1. Student może ubiegać się o:
 - stypendium socjalne z zastrzeżeniem ust. 2;
 - stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - zapomogę;
 - stypendium Rektora.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje się i wypłaca ze środków finansowych z budżetu państwa przekazywanych w tym celu Uczelni przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia można złożyć osobiście w dziekanacie, w terminie do 25 października.
4. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na studencie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, student zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.
5. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń materialnych zostały określone w załącznikach do Regulaminu oznaczonych numerami od 4 do 8.

ROZDZIAŁ II ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§3

1. Podział dotacji:
 - Rektor i Prezydent w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów (zgodnie z art. 241 ust. 4 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*);

- Środki przeznaczone na stypendia rektora, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni (z wyłączeniem studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami / finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; lub medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie), stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów/dyscyplinie jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi,
 - łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego oraz rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Okres przyznawania świadczeń pomocy materialnej:
- stypendia przyznawane są od pierwszego roku studiów jeden semestr. Kontynuacja wypłaty na kolejny semestr danego roku akademickiego następuje automatycznie, jeżeli osoba, której dotyczy świadczenie, utrzyma status studenta, co miesiąc w równych ratach (dopuszcza się wypłaty z wyrównaniem za poprzednie miesiące). Zapomoga może być przyznana od pierwszego roku studiów;
 - świadczenia wymienione w § 2 ust. 2 wypłacane są od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, do końca każdego miesiąca, po przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków na ten cel, z wyjątkiem października, listopada i grudnia, za które wypłata może nastąpić z opóźnieniem;
 - w miarę posiadanych środków, uprawnione organy mogą rozpatrzyć wnioski o stypendium socjalne, o zwiększenie stypendium socjalnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, o stypendium dla osób niepełnosprawnych, złożone po terminach określonych w § 2 ust. 4 . Wnioski, wraz z obowiązującymi załącznikami, należy składać w terminie od 1 do 5 dnia każdego miesiąca. Wypłata stypendium nastąpi w miesiącu, w którym decyzja o przyznaniu świadczenia stała się ostateczna;
 - student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a, b i d w danym roku akademickim przez okres do 6 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy. Przepis ten wyklucza możliwość przyznania stypendium studentowi, który zaliczył ostatni rok studiów w danym roku akademickim i oczekuje na egzamin dyplomowy, a otrzymywał już w tym roku akademickim dane stypendium przez maksymalny dopuszczony w Ustawie PSWiN okres;
 - decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres na który decyzja została wydana;
 - student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.
 - organ przyznający stypendium ma prawo weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez studenta. Decyzja o przyznaniu



- świadczeń, podjęta na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych świadczeń na rzecz funduszu stypendialnego, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej;
- w przypadku powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego wyłudzenia nienależnego świadczenia Rektor zawiadamia o popełnieniu przestępstwa właściwe organy ścigania;
 - świadczenia wypłacane są w formie przelewu na rachunek osobisty studenta podany przez studenta do Kwestury Uczelni.
3. Ograniczenia przyznawania świadczeń pomocy materialnej:
- student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku;
 - świadczenia o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 niniejszego rozdziału:
 - przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat,
 - nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy uzyskany w Polsce lub za granicą: magistra, mgr. inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia;
 - w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - student/doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
4. Wypłata świadczeń studentom studiującym za granicą i po powrocie z wyjazdu:
- studenci, którzy uzyskali zgodę na realizację części programu studiów w ramach wyjazdu zagranicznego lub krajowego ramach umów międzyuczelnianych, mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 , o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń;
 - studentowi wyjeżdżającemu do innej uczelni na dwa semestry danego roku akademickiego (zgodnie z planem wyjazdu) oraz studentowi, który uzyskał zgodę prodziekana właściwego ds. studenckich na przedłużenie pobytu na kolejny (drugi) semestr danego roku akademickiego stypendia o których mowa w §2 ust. 2 lit. a, b i d mogą być wypłacane przez cały okres, na który świadczenie zostało przyznane jednak nie dłużej niż przez 1 rok pobytu w innej uczelni.

§4

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
 - któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
 - któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (*tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 ze zm.*);
 - który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (*Dz. U. z 2018 r. poz. 931*), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Studenci cudzoziemcy ubiegają się o świadczenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich określonych w niniejszym Regulaminie. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
3. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 1 oraz cudzoziemiec - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (*tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 900 ze zm.*).
5. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium rektora, powinny być przetłumaczone na język polski. W razie wątpliwości co do prawidłowości tłumaczenia, organ może zażądać przedstawienia przez stronę tłumaczenia dokonanego przez biegłego tłumacza.

§5

1. Rektor może wstrzymać wypłatę przyznanego stypendium w przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko studentowi. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się w przypadku, gdy:
 - student został zawieszony w prawach studenta orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów lub Doktorantów, jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania ze świadczeń,
 - zachodzi uzasadniona obawa, że świadczenie zostało przyznane na podstawie fałszywych bądź nieprawdziwych zaświadczeń i oświadczeń.
2. Wypłata przyznanego świadczenia ulega zawieszeniu na okres począwszy od miesiąca następnego po dacie wystąpienia przesłanki wszczęcia postępowania ws. skreślenia studenta z listy do momentu zakończenia postępowania w sprawie skreślenia.
3. Student traci prawo do przyznanых wcześniej świadczeń pomocy materialnej w następujących przypadkach:
 - w przypadku rezygnacji z otrzymywanych świadczeń;
 - gdy został zawieszony w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych - po wznowieniu postępowania.

ROZDZIAŁ III

ORGANY UCZELNI I TRYB WYDAWANIA DECYZJI

§6

1. Świadczenia o których mowa w rozdz. I § 2 ust. 2 są przyznawane przez Rektora na pisemny wniosek studenta. Prawa i obowiązki Rektora w I instancji, z upoważnienia Rektora, może wykonywać Pełnomocnik Rektora do spraw pomocy materialnej zwany dalej pełnomocnikiem Rektora. Kadencja pełnomocnika Rektora trwa 1 rok akademicki. Powołanie osoby do pełnienia funkcji pełnomocnika Rektora, wymaga uzgodnienia z Prezydentem Uczelni.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor i Prezydent spośród studentów delegowanych przez właściwy organ Samorządu studenckiego.
3. Studenci stanowią większość składu ww. komisji.
4. Komisja Stypendialna zobowiązana jest do protokołowania swoich posiedzeń.
5. Posiedzenie Komisji Stypendialnej uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum trzech członków komisji.
6. Decyzje Komisji Stypendialnej zapadają większością głosów osób obecnych na posiedzeniu komisji. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, głos Wiceprzewodniczącego.
7. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący.



8. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana jest na czteroletnią kadencję, pokrywającą się z kadencją władz rektorskich.
9. Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej powołuje Rektor w porozumieniu z Prezydentem.
10. Na wniosek Samorządu studenckiego Rektor może odwołać Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej i powołać na jego miejsce inną osobę.
11. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji Stypendialnej wybierani są przez członków Komisji spośród ich składów, po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów.

§6a

1. Decyzje są przygotowywane w terminie do 30 dni od daty dokonania podziału kwot otrzymanych przez Uczelnię na świadczenia o których mowa w rozdz. I § 2 ust. 2.
2. Decyzje wydawane są w trzech egzemplarzach. Jeden egzemplarz jest doręczany studentowi za potwierdzeniem odbioru, drugi razem z wnioskiem jest przechowywany w archiwum Uczelni, zaś trzeci jest przechowywany w dokumentacji studenta prowadzonej przez dziekanat.
3. Studenci są informowani o fakcie rozpatrzenia wniosku oraz terminie i sposobie możliwości odbioru decyzji administracyjnych poprzez wiadomość mailową.
4. W przypadku nieodebrania decyzji przez studenta maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od jej wydania, wysyłana jest ona za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres ze skutkiem doręczenia.
5. Stypendia przyznane danemu studentowi wypłacane są dopiero po uprawomocnieniu się decyzji dotyczącej danego świadczenia tj. po upływie 21 dni od dnia doręczenia decyzji. W momencie odbioru decyzji istnieje możliwość zrzeczenia się prawa do odwołania, co skutkuje uprawomocnieniem się decyzji w momencie jej odbioru.

§6b

1. Od decyzji w sprawie odmowy przyznania świadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o czym należy pouczyć studenta. Decyzja Rektora jest ostateczna w trybie instancyjnym.
2. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora.
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje studentowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy wnosić za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
5. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.



6. W ramach nadzoru Rektor uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami prawa. Decyzja Rektora jest ostateczna w trybie instancyjnym. Od decyzji Rektora strona może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

§6c

1. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, w związku ze złożeniem wniosku, o którym mowa w § 6 powoływana jest przez Rektora za aprobatą Prezydenta.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - o pracownik będący nauczycielem akademickim z wykształceniem prawniczym jako przewodniczący,
 - o pracownik będący nauczycielem akademickim z wykształceniem prawniczym jako wiceprzewodniczący,
 - o po jednym studencie z każdego z Kierunku Uczelni wskazanym przez Samorząd Studencki we wniosku, o którym mowa w ust.1,
3. W skład Odwoławczej Komisji stypendialnej wchodzi:
 - o pracownik będący nauczycielem akademickim z wykształceniem prawniczym jako przewodniczący,
 - o pracownik będący nauczycielem akademickim z wykształceniem prawniczym jako wiceprzewodniczący,
 - o po jednym studencie z wskazanym przez Samorząd studencki Uczelni we wniosku, o którym mowa w ust.1.

ROZDZIAŁ IV

POSZCZEGÓLNE ŚWIADCZENIA MATERIALNE

STYPENDIUM SOCJALNE

§7

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej, udokumentowanej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, który przypada we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.
3. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w rodzinie którego miesięczny dochód netto na jedną osobę nie przekracza kwoty podanej w oddzielnym Komunikacie w sprawie wysokości poszczególnych stypendiów uzgodnionym z Samorządem studenckim oraz Samorządem doktorantów.
4. Zasady ustalania dochodu studenta oraz sposób dokumentowania jego sytuacji materialnej znajduje się w załączniku numer 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku

numer 1, organy ustalające dochód rodziny studenta, mogą wymagać takiego dokumentu.

6. Rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu kompletu dokumentów pozwalających ustalić sytuację materialną oraz uzyskaniu wpisu na dany semestr.
7. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym, przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej. W tym celu student winien dostarczyć zaświadczenia i oświadczenia o wszystkich źródłach dochodów w rodzinie oraz na bieżąco zgłaszać wszelkie zmiany w sytuacji materialnej w rodzinie studenta

§8

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, rozumie się go jako dochód netto.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta dla celów stypendium socjalnego, uwzględnia się dochody, w zależności od indywidualnej sytuacji, osiągnane przez:
 - studenta;
 - małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Nie uwzględnia się:
 - świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (*tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 ze zm.*)
4. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:



- ukończył 26. rok życia;
 - pozostaje w związku małżeńskim;
 - ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1) ppkt..d;
 - osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
 6. Obowiązek udokumentowania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
 7. Organ odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
 8. Student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie o którym mowa w ust. 5 łącznie z wnioskiem o stypendium socjalne.
 9. Organ może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

STYPENDIUM REKTORA

§ 9.

1. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek zainteresowanego studenta.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. W przypadku studentów przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią arytmetyczną ocen, nie niższą niż 4,30 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów, uzyskaną za rok studiów w poprzednim roku akademickim oraz uzyskanie oferowanej przez Uczelnię liczby punktów ECTS.
4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, w której brał udział w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;



- medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, w którym brał udział w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o którym mowa w przepisach o sporcie.
- 5. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (*Dz.U. nr 13 poz.125 ze zm.*).
- 6. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*tj. Dz. U. 2018 r. poz.1263 ze zm.*), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- 7. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów według stanu na dzień 30 października roku akademickiego w którym jest przyznawane stypendium. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. W przypadku gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
- 8. Katalog osiągnięć oraz punktacja stosowane przy rozpatrywaniu wniosków o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym zostały określone w Załączniku numer 2 dla studentów.

§10

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - zaliczył I rok studiów,
 - spełnia kryteria określone w Załączniku określającym zasady przyznawania stypendium rektora;
 - do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
 - jest wpisany na kolejny rok akademicki.
2. Stypendium rektora nie może otrzymać student, który:
 - powtarza przedmiot;
 - powtarza semestr lub rok studiów;
 - wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku.
3. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego.
4. Przepis ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do studentów kierunków studiów, na których odbywa się dodatkowa rekrutacja na semestr letni.



STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§11

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek uprawnionego, niezależnie od sytuacji materialnej studenta, na okres ważności orzeczenia. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
3. W przypadku orzeczeń o niepełnosprawności lub orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami, stopień niepełnosprawności ustala się na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku upływu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego, wniosek o przyznanie wyżej wymienionego stypendium należy złożyć niezwłocznie po otrzymaniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, na podstawie którego było przyznane stypendium w danym roku akademickim, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.
5. W zależności od orzeczonego stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicują się w trzech grupach:
 - dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym,
 - dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
 - dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.

ZAPOMOGA

§12

1. Zapomogę może otrzymać student znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuację życiową można rozumieć wystąpienie zdarzeń związanych z:
 - śmiercią członka najbliższej rodziny studenta,
 - nieszczęśliwego wypadku studenta bądź członka najbliższej rodziny,
 - nagłej choroby studenta lub członka najbliższej rodziny studenta,
 - klęski żywiołowej w szczególności powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego,
 - trzęsienia ziemi, zapadania ziemi, lawiny, naporu śniegu bądź lodu, mrozu,
 - zdarzenia losowego takiego jak pożar, uderzenie pioruna, eksplozja,
 - zdarzenia losowego takiego jak uderzenie lub upadek statku powietrznego,
 - zalania nieruchomości wodą lub innymi cieczami,
 - zdarzenia takiego jak upadek drzew, masztów, dźwigów, kominów i innych budowli,
 - katastrofy budowlanej,
 - zdarzeń takich jak rabunek, włamanie, celowe uszkodzenie mienia, akty wandalizmu,
 - kradzieży mienia o znacznej wartości,
 - urodzenia dziecka studenta.

3. W przypadku gdy student znalazł się w trudnej sytuacji życiowej w związku z narodzinami własnego dziecka, przysługuje mu zapomoga. W przypadku gdy oboje rodzice są studentami każdemu z rodziców przysługuje zapomoga, natomiast w przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka — zapomoga przysługuje na każde z dzieci.
4. Zdarzenie podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować (okazując do wglądu) oraz dokładnie opisać obrazując zaistniałą przejściową, trudną sytuację życiową w jakiej znalazł się student (i jego rodzina) na skutek ww. zdarzenia
5. W przypadku zdarzenia wiążącego się z kosztami poniesionymi przez studenta lub członka rodziny studenta, którego dotyczy to zdarzenie, do wniosku należy dołączyć imienne faktury dokumentujące poniesione wydatki.
6. Wysokość zapomogi uzależniona jest m.in. od wykazanych we wniosku poniesionych i potwierdzonych kosztów związanych z opisanym zdarzeniem lub od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta.
7. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, ale nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.

ROZDZIAŁ V

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§13

1. Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę i złożenie stosownych deklaracji jest dobrowolne. Przekazane przez studenta dane osobowe w związku z ubieganiem się studenta o świadczenia pomocy materialnej, a także dane osobowe dzieci studenta i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na ubieganie się o świadczenia pomocy materialnej korzystanie przez studenta pracownika ze szczególnych uprawnień podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych a w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Warszawska Szkoła Reklamy sp. z o.o. (dalej Szkoła) w Warszawie przy ul. Szolc-Rogozińskiego 3, 02-777 Warszawa, KRS: 0000167591, NIP: 9512004632, REGON: 016757707 tel.: (22) 855-00-50, email: szkolareklamy@szkolareklamy.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@pccbiodo.pl.
4. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe studentów w celu: rozpoznania złożonego przez studenta wniosku o przyznanie pomocy materialnej, realizacji przyznanej pomocy materialnej, rozliczenia i kontroli przyznanych świadczeń pomocy materialnej na podstawie oraz art. 6 ust. 1 pkt b) i c) oraz art. 9 ust. 2 pkt b) RODO.
5. Dane osobowe studentów ubiegających się/otrzymujących pomoc materialną nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



6. Odbiorcami tych danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do otrzymania tych danych na podstawie przepisów prawa, upoważnione osoby i podmioty, którym Administrator powierzył lub zlecił ich przetwarzanie.
7. Student ubiegający się/otrzymujący pomoc materialną posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, oraz prawo do cofnięcia w dowolnym momencie udzielonej zgody na przetwarzanie danych.
8. Dane osobowe studentów ubiegających się/otrzymujących pomoc materialną są przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakich zostały zebrane.
9. Student ubiegający się/otrzymujący pomoc materialną ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów.
11. W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

§14

1. W celu zapobieżenia dalszemu przetwarzaniu danych osobowych członków rodzin studentów po jednorazowym wykorzystaniu tych danych przy rozpoznawaniu wniosków, organ przekazuje właściwej jednostce organizacyjnej Uczelni wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków. Po przekazaniu wnioski oraz załączniki do tych wniosków są przechowywane w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich, zgodnie z obowiązującą w Uczelni Polityką Ochrony Danych Osobowych. Udostępnienie do wglądu któregokolwiek z przechowywanych dokumentów może nastąpić tylko za zgodą Rektora.
2. Przechowywane rozpoznane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzania przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.
- 3.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 r. i ma zastosowanie do przyznawania pomocy materialnej począwszy od roku akademickiego 2019/20.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy aktów normatywnych obowiązujących w Wyższej Szkole Biznesu Mediów i Reklamy (WSBMR).