



STATUT

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. **Wyższa Szkoła Biznesu, Mediów i Reklamy z siedzibą w Warszawie**, zwana dalej „Uczelnią” jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2013 roku, wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr wpisu 317.
2. Uczelnia może posługiwać się skrótem WSR.
3. Uczelnia działa w oparciu o:
 - Ustawę z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz.U. 2018.1668*),
 - Niniejszy statut,
 - Wewnętrzne przepisy wydane na podstawie statutu.
4. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
6. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założyciel w zakresie określonym w statucie.
7. Uczelnia posiada osobowość prawną.
8. Uczelnię może reprezentować Rektor i Prezydent.

§2

ZAŁOŻYCIEL UCZELNI

1. Założycielem Uczelni jest spółka VITABRAIN DEVELOPMENT sp. z o. o., z siedzibą w Krakowie, zwana dalej „Założycielem”.
2. Do kompetencji Założyciela należą:
 - Reprezentowanie Uczelni przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz urzędami,
 - Sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością Uczelni,
 - Powoływanie i odwoływanie Rektora i Prezydenta,
 - Ustalanie wynagrodzenia dla Rektora i Prezydenta,
 - Zawieranie umów o pracę z Rektorem i Prezydentem,
 - Przyznawanie premii pieniężnych, niepieniężnych dodatków do wynagrodzenia oraz innych bonusów dla Rektora i Prezydenta,
 - Wyrażanie zgody w porozumieniu z Prezydentem w sprawie przekształcenia lub połączenia Uczelni z inną,
 - Nadawanie statutu Uczelni i dokonywanie w nim zmian,
 - Opiniowanie regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania pracowników,
 - Opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - Zawieranie umów o pracę z Rektorem i Prezydentem,

- Wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcanie i likwidację zakładów prowadzących działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od podstawowych zadań Uczelni,
- Wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcenia i likwidacji jednostki ogólnouczelnianej,
- Wyrażanie zgody w sprawach współpracy Uczelni z partnerem zagranicznym,
- Wyrażanie zgody na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd,
- Wyrażanie zgody na zaciąganie przez Uczelnię kredytów bankowych,
- Wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie przez Uczelnię majątku,
- Kontrolowanie oraz zlecanie kontroli wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników,
- Ustalanie wzoru godła, sztandaru, flagi, logo i pieczęci Uczelni,
- Podjęcie decyzji o zmianie nazwy Uczelni,
- Podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni, z zastrzeżeniem w/w ustawy,
- Powoływanie likwidatora.

§3

CELE I ZADANIA UCZELNI

1. Podstawowym zadaniami i celami Uczelni są:
 - Kształcenie studentów w nowoczesnej formule nauk społecznych, nauczania zintegrowanego, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
 - Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - Upowszechnianie wiedzy z zakresu nauk społecznych i pokrewnych dziedzin,
 - Wspieranie rozwoju gospodarczego i kulturalnego regionu,
 - Dbanie o wszechstronny rozwój i zdrowie studentów oraz stwarzanie im warunków do rozwoju kultury fizycznej,
 - Kształcenie i promowanie kadry dydaktycznej,
 - Wychowanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za dobro społeczeństwa i państwa, szerzenie tradycyjnych wartości europejskich,
 - Prowadzenie studiów podyplomowych, kursów, szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - Stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
 - Prowadzenie studiów w ramach kierunków studiów i profili kształcenia na odpowiednim poziomie kształcenia zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami, w zakresie specjalności ustalanych przez senat Uczelni.
2. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§4

1. Uczelnia realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - Prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, kursy, szkolenia, laboratoria, konserwatoria) w ramach kierunków studiów i profili kształcenia na odpowiednim poziomie kształcenia, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami oraz w zakresie specjalności ustalonych przez senat Uczelni.
 - Organizowanie i prowadzenie studiów podyplomowych.
 - Współpracowanie z krajowymi i zagranicznymi uczelniami wyższymi, instytutami naukowo – badawczymi, stowarzyszeniami, organizacjami gospodarczymi i społecznymi organami administracji rządowej i samorządowej,
 - Współpracowanie i zatrudnianie nauczycieli akademickich krajowych i zagranicznych,
 - Umożliwianie rozwoju własnej kadry naukowo – dydaktycznej,
 - Organizowanie konferencji naukowych i seminariów o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
 - Prowadzenie wyodrębnionej działalności gospodarczej.

§5

ORGANIZACJA UCZELNI

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, który realizuje proces dydaktyczno - wychowawczy, w ramach co najmniej jednego kierunku studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, w porozumieniu z Prezydentem.
3. Wydziałem kieruje Dziekan.
4. W celu wykonywania zadań dydaktycznych lub usługowych na Uczelni mogą być tworzone inne niż wskazane w §5 jednostki organizacyjne tj. katedry, instytuty, centra, studia, zakłady, pracownie i zespoły.
5. Jednostki organizacyjne wskazane w §5 pkt. 4 tworzy, likwiduje i przekształca Rektor za zgodą Prezydenta, zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizacji zadań Uczelni.
6. Organizację oraz zasady działania tych jednostek określają ich regulaminy, uchwalone przez senat.
7. Na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi uczelnia może współtworzyć jednostki wspólne. Porozumienia te zawiera Rektor za zgodą Prezydenta.
8. Rektor za zgodą Prezydenta może tworzyć jednostki o charakterze ogólnie - uczelnianym, jak: biblioteka i ośrodek informacji naukowej, wydawnictwo uczelniane, studia języków obcych, biuro studiów podyplomowych, laboratorium komputerowe, pracownie multimedialne, biuro ds. osób z niepełnosprawnościami.
9. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka, będąca jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych i usługowych.
10. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania biblioteki oraz obowiązków pracowników zatrudnionych w bibliotece określa regulamin wydany przez Rektora.
11. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin Organizacyjny.

§6

ORGANY UCZELNI

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi są: Prezydent, Rektor, Prorektor, Dziekan i Prodziekan.
3. Kadencja Senatu trwa cztery lata, rozpoczyna się z dniem 1 października w roku wyborów, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
4. W skład Senatu wchodzi:
 - Rektor jako przewodniczący,
 - Założyciel lub jego przedstawiciel,
 - Prezydent
 - Dziekani wydziałów
 - Przedstawiciel kadry dydaktycznej wyznaczony przez Prezydenta,
 - Przedstawiciel kadry pracowników administracyjnych wyznaczony przez Prezydenta.
 - Przedstawiciele studentów w liczbie wskazanej w ustawie.
5. Rektor i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu z głosem doradczym również inne osoby.
6. Do kompetencji senatu należy:
 - Uchwalanie organizacji efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się,
 - Uchwalanie planów i programów kształcenia na studiach, kursach i szkoleniach,
 - Powoływanie uczelnianego Zespołu ds. jakości kształcenia,
 - Uchwalanie warunków i trybu rekrutacji na studia, form, profili dla poszczególnych kierunków studiów,
 - Uchwalanie regulaminu studiów,
 - Uchwalanie wzoru dyplomu ukończenia studiów i wzorów świadectw podyplomowych,
 - Opiniowanie uchwał dotyczących tworzenia i likwidacji jednostek naukowo - dydaktycznych przedstawionych przez Rektora,
 - Opiniowanie wszelkich spraw, które zostaną przedstawione przez Rektora lub innego członka Senatu,
 - Zatwierdzanie trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
 - Uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków i trybu przyjmowania kandydatów na studia,
 - Sprawowanie nadzoru nad uczelnianym systemem zapewnienia jakości kształcenia,
 - Stwierdzanie zgodności z ustawą i statutem regulaminu samorządu studenckiego,
 - Uchwalanie regulaminu obrad.
7. Zwyczajne posiedzenie senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na pół roku. Zawiadomienie jest przekazywane członkom senatu z wyprzedzeniem co najmniej piętnastodniowym.
8. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje Rektor lub Założyciel z własnej inicjatywy. Zawiadomienie jest przekazywane członkom senatu najpóźniej dzień przed posiedzeniem. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.
9. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

10. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z prawem lub ze statutem albo naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor lub Prezydent zawiesza jej wykonanie i w terminie 10 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
11. Jeżeli senat nie zmieni uchwały wymienionej w ust. 7, Rektor przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia Założycielowi.
12. Uchwały senatu powodujące rzeczowe, finansowe lub osobowe obciążenie Uczelni do swej ważności wymagają kontrasygnaty Prezydenta lub Założyciela.
13. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu obradom przewodniczy osoba, której Rektor udzielił pełnomocnictwa.
14. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - śmierci,
 - pisemnej rezygnacji,
 - rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta,
 - skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach senatu,
 - powstania okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w pracach senatu.
15. Obrady senatu są protokołowane.

§7

1. Prezydentowi podlegają wszyscy pracownicy Uczelni.
2. Prezydent może powołać dyrektora administracyjnego oraz wicedyrektora administracyjnego, określając zakres ich obowiązków i kompetencji oraz sposobu zatrudniania.
3. Do kompetencji Prezydenta należy:
 - Podejmowanie decyzji w sprawach gospodarczo – finansowych Uczelni, w zakresie zwykłego zarządu.
 - Podejmowanie za zgodą Założyciela decyzji w sprawach przekraczających zwykły zarząd.
 - Ustalanie wysokości wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w Uczelni.
 - Zawieranie i rozwiązywanie umów z pracownikami Uczelni.
 - Przyjmowanie do majątku Uczelni darowizn, spadków, zapisów, dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz podejmowania decyzji dotyczących mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu.
 - Zatwierdzanie rocznych planów finansowo – rzeczowych, sprawozdań z ich wykonania oraz bilansów księgowych.
 - Przygotowanie, organizacja i przeprowadzanie działań promocyjno-marketingowych.
 - Nadawanie regulaminu organizacyjnego oraz regulaminu pracy i wynagradzania.
 - Ustalanie zasady pobierania i wysokość opłat za usługi edukacyjne.
 - Podpisywanie umów o świadczenie usług edukacyjnych pomiędzy Uczelnią a studentami.
 - Reprezentowanie Uczelni wobec banków, towarzystw ubezpieczeniowych, firm leasingowych, firm telekomunikacyjnych oraz innych instytucji finansowych.
 - Podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową, prezydent za zgodą Założyciela.

§8

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników.
2. Rektorem może zostać osoba spełniająca wymogi ustawowe.
3. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.
4. Kadencja Rektora rozpoczyna się w dniu powołania i upływa po czterech latach lub w chwili wygaśnięcia umowy o pracę w Uczelni.
5. Rektor może być powoływany na kolejne kadencje.
6. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut, w szczególności:
 - sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną oraz wychowawczą Uczelni.
 - tworzy, przekształca i znosi specjalności w ramach kierunków studiów,
 - tworzy, przekształca i znosi studia podyplomowe, kursy i szkolenia.
 - tworzy, przekształca i znosi inne jednostki organizacyjne Uczelni za zgodą Prezydenta,
 - powołuje i odwołuje kierowników studiów podyplomowych, kursów, szkoleń, za zgodą Prezydenta,
 - zwołuje posiedzenia senatu i przewodniczy jego obradom,
 - ustala minimalny i maksymalny wymiar godzin dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, za zgodą Prezydenta.
7. Rektor jest instytucją odwoławczą w sprawach studenckich.

§9

1. W Uczelni, w zależności od potrzeb, mogą być powoływani Prorektorzy.
2. Prorektora Uczelni powołuje i odwołuje Prezydent na wniosek Rektora. Kadencja trwa cztery lata.
3. Kadencja Prorektora rozpoczyna się w dniu 1 października w roku powołania, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Prorektor może być powoływany na kolejne kadencje.
5. Prorektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej tytuł magistra lub tytuł równorzędny, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
6. Wygaśnięcie mandatu Prorektora przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - pisemnej rezygnacji,
 - rażącego naruszenia ustawy,
 - skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - powstania okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji.

§10

1. Dziekan kieruje wydziałem.
2. Kadencja dziekana trwa cztery lata, rozpoczyna się w dniu 1 października w roku wyborów, a kończy się 31 sierpnia w roku w którym upływa.
3. Dziekanem może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł magistra lub równorzędny.
4. Dziekan może być powoływany na kolejne kadencje.
5. Wygaśnięcie mandatu dziekana przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:



- Pisemnej rezygnacji,
 - Rażącego naruszenia ustawy,
 - Skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - Powstania okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji.
6. Na wydziale, w zależności od potrzeb, mogą być powoływani Prodziekani.
 7. Prodziekana powołuje i odwołuje Założyciel, na wniosek Dziekana. Kadencja Prodziekana trwa cztery lata.
 8. Kadencja Prodziekana rozpoczyna się w dniu 1 października w roku powołania, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
 9. Prodziekan może być powoływany na kolejne kadencje.
 10. Prodziekanem może być osoba, posiadająca co najmniej tytuł magistra lub tytuł równorzędny.
 11. Wygaśnięcie mandatu Prodziekana przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - pisemnej rezygnacji,
 - rażącego naruszenia ustawy,
 - skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - powstania okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji

§11

PRACOWNICY UCZELNI

1. Uczelnia zatrudnia pracowników dydaktycznych, pracowników bibliotecznych, pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi oraz innych w zależności od zapotrzebowania Uczelni.
2. Pracownikami Dydaktycznymi są:
 - Profesor,
 - profesor Uczelni,
 - Nauczyciel Akademicki.
3. Na stanowisku:
 - Profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
 - Profesora Uczelni – może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora i posiadająca znaczne osiągnięcia,
 - Nauczyciela akademickiego – może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytułu magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, w wyjątkowych sytuacjach może zostać zatrudniona osoba, która posiada dorobek zawodowy, twórczy lub praktyczny zatwierdzony przez senat Uczelni.
4. Pracownikiem dydaktycznym może być również osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
5. Pracownicy dydaktyczni są zobowiązani:
 - kształcić studentów oraz uczestników innych form kształcenia,
 - podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
 - uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni, propagować jej misję, dbać o majątek Uczelni i jej dobre imię.

§12

STUDENCI UCZELNI

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa i obowiązki studenta z chwilą podpisania umowy o naukę.
2. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z regulaminem studiów, w których są określone prawa i obowiązki studentów związane z tokiem studiów.
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor na wniosek Dziekana wymierza karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej. Ukaranemu przysługuje prawo żądania przeprowadzenia postępowania przed komisją dyscyplinarną, która nie może wymierzyć kary wyższej od upomnienia.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
 - nagana,
 - nagana z ostrzeżeniem,
 - zawieszenie w określonych prawach studenta na okres jednego roku,
 - wydalenie z Uczelni.
5. Organami orzekającymi w postępowaniu dyscyplinarnym są:
 - Komisja dyscyplinarna dla studentów,
 - Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
6. W skład komisji wchodzi dwóch nauczycieli akademickich i jeden student. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej ze stanowiskiem Rektora.
7. Członków komisji dyscyplinarnej i jej przewodniczącego wybiera Rektor lub prezydent, a zatwierdza senat. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich zgłasza Rektor, a spośród studentów- samorząd studencki, w sposób ustalony w regulaminie samorządu. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być wyłącznie nauczyciel akademicki.
8. Kadencja w komisjach dyscyplinarnych trwa cztery lata, można zostać wybranym wielokrotnie.

§13

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

1. Pracownicy i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń i uczestniczenia w nich na terenie Uczelni, po uprzednim zawiadomieniu Rektora.
2. W przypadku organizowaniu zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędne jest uzyskanie zgody Rektora.
3. Uczestniczącemu w zgromadzeniu Rektorowi lub jego przedstawicielowi przysługuje prawo do zabierania głosu poza ustaloną kolejnością mówców.
4. W zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko pracownicy Uczelni i studenci.
5. Zgromadzenie powinno odbywać się w sposób zapewniający osobom nie biorącym udziału w zgromadzeniu możliwość wykonywania pracy lub uczenia się.
6. Organizatorzy zgromadzenia powinni zapewnić zgodnie z przepisami prawa jego przebieg i w razie potrzeby podjąć, w tym celu przewidziane prawem środki, a zwłaszcza powołać służbę porządkową egzekwującą zachowanie spokoju, w czasie zgromadzenia i bezpośrednio po nim. Zgromadzeniem kieruje przewodniczący. Z chwilą zamknięcia lub

rozwiązania zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani opuścić miejsce zgromadzenia i doprowadzić je do stanu poprzedniego.

7. W celu uzyskania zgody organizatorzy zgromadzenia występują do Rektora z pisemnym wnioskiem wskazując w nim:
 - cele i planowany przebieg zgromadzenia,
 - miejsce i czas zgromadzenia,
 - planowaną liczbę uczestników,
 - środki techniczne, które mają być stosowane,
 - zasady utrzymania ładu i porządku,
 - osoby odpowiedzialne za jego przebieg.

§14

GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI

1. Uczelnia utworzona jest ze środków finansowych Założyciela.
2. Na pokrycie kosztów prowadzenia działalności Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z następujących źródeł:
 - środków własnych Założyciela,
 - opłat związanych z prowadzeniem działalności edukacyjnej na zasadach przewidzianych w ustawie,
 - wpływów ze sprzedaży wydawnictw Uczelni,
 - odsetek od lokat kapitałowych,
 - udziałów w działalności podmiotów gospodarczych,
 - dotacji z budżetu państwa,
 - środków Unii Europejskiej,
 - darowizn, spadków i zapisów,
 - wyodrębnionej działalności gospodarczej.
3. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszego statutu i Regulaminem wynagradzania.
4. Zasady wykorzystania posiadanych środków finansowych ustala Prezydent w porozumieniu z Założycielem.
5. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą.
6. Działalność gospodarcza jest wykonywana w formie wyodrębnionych zakładów, spółek celowych bądź organizacji pozarządowych.
7. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa Prezydent, w porozumieniu z Założycielem.

§15

LIKWIDACJA UCZELNI

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić na podstawie decyzji Założyciela, w porozumieniu z Prezydentem.
2. Postawienie Uczelni w stan likwidacji następuje z dniem, w którym decyzja o cofnięciu ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów stała się ostateczna albo z dniem wydania decyzji o powołaniu likwidatora, wydanej na podstawie ustawy, dzień ten jest dniem otwarcia likwidacji.

3. W trakcie likwidacji Uczelnia występowała będzie pod nazwą: Wyższa Szkoła Biznesu, Mediów i Reklamy – w likwidacji, z wyjątkiem dyplomów.
4. Likwidator przejmuje kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
5. Uczelnia w czasie likwidacji nie prowadzi przyjęć na studia.
6. Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.
7. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
8. Mienie likwidowanej Uczelni, po zaspokojeniu wszelkich wierzytelności, staje się własnością Założyciela.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organy jednoosobowe Uczelni, powołane przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, pełnią swoją funkcję do czasu upływu ich kadencji lub wygaśnięcia mandatu z innej przyczyny.
2. Ze względu na bezpieczeństwo, trwałość funkcjonowania i dobre imię Uczelni, w przypadku wniosku o upadłość Założyciela, jego likwidacji lub śmierci prawa założycielskie Uczelni przechodzą na osobę Roberta Klocha i Artura Waczko. W przypadku śmierci powyższych osób prawa założycielskie w częściach równych przechodzą na ich spadkobierców.