

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Nauka na Uczelni jest płatna.
2. Zmiany w Regulaminie Opłat za studia dokonywane są do 30 września każdego roku kalendarzowego i obowiązują od nowego roku akademickiego.

WPISOWE

§2

1. Opłatę rekrutacyjną ustala się w wysokości 85 zł.
2. Opłata rekrutacyjna dokonywana jest na konto wskazane przez Uczelnię przed podpisaniem Umowy o studia i w przypadku rezygnacji ze studiów przed 01 października każdego roku akademickiego (w przypadku rejestracji na semestr jesienno-zimowy) lub przed 01 lutego (w przypadku rejestracji na semestr wiosenno-letni), czyli przed faktycznym rozpoczęciem nauki podlega zwrotowi na pisemny wniosek rezygnującego.
3. Na pokrycie kosztów administracyjnych ustala się kwotę 215 zł.
4. Opłata administracyjna dokonywana jest na konto wskazane przez Uczelnię przed podpisaniem Umowy o studia i, jako opłata za administracyjny proces rekrutacji, rejestracji i przygotowania dokumentacji Studenta niezbędnych do rozpoczęcia procesu studiowania, nie podlega zwrotowi.
5. Opłatę rekrutacyjną dla studentów zagranicznych ustala się w wysokości 20 euro.
6. W przypadku niepodjęcia nauki i złożenia pisemnego wniosku o zwrot przez Studenta przed rozpoczęciem semestru inauguracyjnego opłata ta podlega zwrotowi.
7. Na pokrycie kosztów administracyjnych procesu rekrutacji dla studentów zagranicznych ustala się kwotę 55 euro.
8. Opłata administracyjna dokonywana jest na konto wskazane przez Uczelnię przed podpisaniem Umowy o studia i, jako opłata za administracyjny proces rekrutacji, rejestracji i przygotowania dokumentacji Studenta niezbędnych do rozpoczęcia procesu studiowania, nie podlega zwrotowi.

CZESNE

§3

1. **Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne w całym cyklu kształcenia (trzy lata) wynosi, w zależności od trybu płatności (bez opłat specjalnościowych):**
 - a) **W przypadku opłaty rocznej – 23 814 zł** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące osiemset czternaście złotych);
 - b) **W przypadku opłat semestralnych – 25 134 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy sto trzydzieści cztery złote);
 - c) **W przypadku rat miesięcznych – 26 460 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych);
2. **Student wybiera system płatności za zajęcia dydaktyczne. Student może wybrać:**
 - a) **Opłata roczna w wysokości: 7 938 zł** (słownie: siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści osiem złotych), płatna do 08.10.2024 r.,
 - b) **Dwie raty semestralne, każda po: 4 189 zł** (słownie: cztery tysiące sto osiemdziesiąt dziewięć złotych), pierwszą ratę należy uiścić do 08.10.2024 r., a ratę następną do 08.02.2025 r.,
 - c) **Raty miesięczne: w I semestrze** opłaty wnoszone są miesięcznie w następujących kwotach (od października do marca): I rata – 790 zł, II rata – 780 zł, III rata – 770 zł, IV rata – 760 zł, V rata – 750 zł, VI rata – 740 zł; **w II semestrze** Student wnosi opłaty miesięcznie w następujących kwotach (od kwietnia do września): VII rata – 730 zł, VIII rata – 720 zł, IX rata – 710 zł, X rata – 700 zł, XI rata – 690 zł, XII rata – 680 zł. Raty miesięczne należy wносить do 8-ego dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy 08 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność dokonana powinna być najpóźniej w dzień lub dni poprzedzające dzień wolny, a nie w kolejny dzień roboczy. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia może naliczyć odsetki ustawowe.
3. W przypadku płatności za rok z góry lub płatności semestralnej zniżka na czesne (10% roczna, 5% semestralna) obowiązuje wyłącznie przy płatności z góry i na czas. Jeśli student zadeklaruje płatność objętą zniżką i nie dotrzyma terminu płatności lub zrezygnuje z nauki podczas trwania Umowy, rabat nie będzie przysługiwał i Student zobligowany będzie do wniesienia kwoty bez żadnych zniżek, czyli takiej jak w przypadku rat miesięcznych.
4. **Student zobligowany jest do wniesienia opłaty specjalnościowej (semestralnej) do 08 listopada oraz do 08 marca w każdym semestrze, przez cały okres nauki (6 semestrów):**
 - a) **Dla Fotografii w mediach - 500 zł / semestr** (słownie: pięćset złotych),
 - b) **Dla Grafiki i multimediów w komunikowaniu społecznym – 750 zł / semestr** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych),
 - c) **Dla Produkcji audiowizualnej i reżyserii – 750 zł / semestr** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych),
 - d) **Dla Strategii Reklamy – 250 zł / semestr** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).
5. Opłaty specjalnościowe pokrywają dodatkowe koszty związane ze specyfiką specjalności (z tego też powodu są zróżnicowane dla różnych specjalności), a wraz z czesnym za rok studiów pokrywają koszty związane z procesem studiowania w danym roku akademickim.
6. Czesne nie obejmuje kosztów wyżywienia, zakwaterowania i przejazdu podczas wyjazdów o charakterze studyjnym lub zajęć terenowych określonych w programie studiów.

7. Czesne nie obejmuje niektórych specjalnych form fakultatywnych proponowanych przez Uczelnię, oznaczonych jako dodatkowo płatne w planie zajęć.
8. Czesne nie obejmuje opłaty za ubezpieczenie NNW, opłat za legitymację studencką, indeks w formie papierowej, wydanie dyplomu oraz duplikaty tych dokumentów.
9. Czesne pozostaje niezienne przez okres trwania Umowy (6 semestrów). Przedłużenie okresu nauki o kolejny semestr wymaga aneksu do Umowy, który może ustalać nowe warunki.
10. Opłata specjalnościowa może ulegać zmianie w miarę drastycznych zmian w kosztach realizacji zajęć praktycznych, w szczególności spowodowanych inflacją, zmianami płac minimalnych, podatków, rynkowych cen urządzeń elektronicznych i innych niezależnych od Uczelni. Informacja o zmianach opłaty specjalnościowej musi być podana nie później niż przed rozpoczęciem każdego semestru i wymaga aneksu do Umowy zawartej przez Uczelnię ze Studentem. Odmowa podpisania aneksu przez Studenta oznacza wypowiedzenie Umowy zawartej przez Studenta z Uczelnią.
11. Decyzja kandydata o zmianie specjalności lub kierunku studiów po podpisaniu Umowy wymaga aneksu do Umowy i ustalenia czesnego dla wybranego kierunku oraz specjalności. W przypadku zmiany specjalności po zakończeniu semestru, zmiana opłaty specjalnościowej nie działa wstecz. W przypadku zmiany podczas trwania semestru, przelicza się ją proporcjonalnie.

§4

1. Student wybiera system i formę płatności w Umowie o studia.
2. Uczelnia dopuszcza możliwość zmiany zadeklarowanej w Umowie formy płatności po każdym zakończonym semestrze.
3. Uczelnia dopuszcza możliwość zmiany zadeklarowanego w Umowie o studia systemu płatności w innym terminie pod warunkiem pokrycia przez Studenta różnicy wynikającej ze zmiany.

§5

1. Opłaty czesnego Student dokonuje na konto wskazane przez Uczelnię.
2. O terminowości zapłaty decyduje data zaksięgowania wpłaty na wskazanym przez Uczelnię koncie.
3. W przypadku opóźnień w opłatach Uczelnia ma prawo naliczać za zwłokę odsetki ustawowe.

§6

1. W przypadku podpisania Umowy o studia po rozpoczęciu roku akademickiego Studenta obowiązuje całość należności za dany rok akademicki.
2. W przypadku podpisania Umowy o studia po upływie terminu płatności w danym miesiącu, Student zobowiązany jest do zapłaty zaległych rat czesnego zgodnych z wybraną formą płatności: pierwsza wpłata regulująca zaległości lub rata za rok lub semestr w ciągu pięciu dni roboczych od podpisania Umowy, pozostałe raty zgodnie z harmonogramem zawartym w Umowie.

§7

1. Czesne dla cudzoziemców opłacane jest w EURO, w następujących systemach:
 - a) **Opłata roczna w wysokości: 1 900 EURO** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset euro), płatna do 08.10.2024 r.,
 - b) **Dwie raty semestralne, każda po: 1 000 EURO** (słownie: jeden tysiąc euro), pierwszą ratę należy uiścić do 08.10.2024 r., a ratę następną do 08.02.2025 r.
2. **Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne w całym cyklu kształcenia dla cudzoziemców (trzy lata) wynosi, w zależności od trybu płatności:**
 - a) **W przypadku opłaty rocznej – 5 700 EURO** (słownie: pięć tysięcy siedemset euro);
 - b) **W przypadku opłat semestralnych – 6 000 EURO** (słownie: sześć tysięcy euro).
3. Cudzoziemcy są zwolnieni z opłat specjalnościowych z powodu języka wykładowego polskiego.
4. Za cudzoziemca uznaje się osobę, która nie posiada polskiego numeru identyfikacji podatkowej PESEL.

§8

1. Uczelnia przewiduje możliwości zniżek w ramach Programów Stypendialnych oraz Dotacyjnych.
2. Uczelnia nie przewiduje możliwości łączenia zniżek wynikających z kilku Programów Stypendialnych, przyznawana jest zawsze jedna zniżka, korzystniejsza dla Studenta.
3. Wszelkie obniżki wysokości czesnego w czasie trwania roku akademickiego wprowadzane są aneksem do Umowy o studia.

§9

1. W przypadku rozwiązania Umowy o studia z woli Studenta lub z woli Uczelni (w przypadku rażącego łamania Regulaminu w tym nieterminowego wywiązywania się z opłat zawartych w Umowie) Student jest zobowiązany do opłacenia czesnego do czasu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy plus 3 miesiące okresu wypowiedzenia, liczone od kolejnego miesiąca następującego po dacie wypowiedzenia. W czasie trwania okresu wypowiedzenia Student posiada wszelkie prawa studenckie i może nadal korzystać z oferty edukacyjnej Uczelni pod warunkiem opłacenia należnych kwot.

2. W przypadku skreślenia za brak zaliczenia roku, czesne naliczane jest za rok niezaliczony, plus opłata za dodatkową sesję zaliczeniową.
3. Osoby skreślone za brak zaliczenia roku akademickiego w ramach egzaminu warunkowego zobowiązane są do opłacenia czesnego do terminu zaliczenia warunku wnioskowanego przez Studenta.
4. W przypadku niepodjęcia nauki po urlopie dziekańskim opłaty naliczane są do końca trwania urlopu dziekańskiego.

§10

1. Nadpłaty zwracane są na podstawie pisemnego wniosku Studenta, złożonego do dnia ustawowego ustania roszczeń.

ZALEGŁOŚCI W CZESNYM

§11

1. Studenci są zobowiązani do terminowego uiszczania opłat za czesne i innych opłat dodatkowych wskazanych w Regulaminie Opłat za Studia.

§12

1. W przypadku opóźnień w opłatach Uczelni przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane na podstawie Obwieszczenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie oraz opłaty na pokrycie kosztów upomnień.

§13

1. W przypadku zadłużenia na koncie Studenta, gdy środki upominawcze (rozmowa bezpośrednia lub rozmowa telefoniczna) zawiodą, Uczelnia wyśle kolejno: mailowe wezwanie do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia wpłat, którego jednorazowy koszt w wysokości 50 zł zostanie doliczony do opłat Studenta, a w przypadku jego nieskuteczności kolejno przedsądowe wezwanie do zapłaty, którego koszty w wysokości 150 zł, zostają doliczone do opłat Studenta. W przypadku nieskuteczności powyższych działań Uczelnia skieruje sprawę do Sądu właściwego dla siedziby Uczelni i do roszczeń doliczy wszelkie koszty postępowania sądowego.
2. Od momentu wysłania upomnienia Student ma 7 dni na uregulowanie zadłużenia. W przypadku braku wpłaty i braku dodatkowych porozumień pisemnych zawartych w sprawie zadłużenia z Uczelnią, Student może zostać skreślony z listy studentów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o studia i w przypadku jego ewentualnego powtórnego wpisania, po uregulowaniu należności, na listę studentów wymagało będzie ponownie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
3. Po skreśleniu z listy studentów Uczelnia wysyła monity w celu odzyskania należności. Jeśli to okaże się nieskuteczne, Uczelnia ma prawo przekazać należność do egzekucji za pośrednictwem firmy windykacyjnej lub Sądu, może też odsprzedać należność.

OPŁATY ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z DODATKOWEJ OFERTY EDUKACYJNEJ

§14

1. Opłata za ustalenie różnic w efektach kształcenia wynosi 100 zł.
2. Czesne za jednoczesną realizację drugiego obszaru studiów wynosi 50% wysokości czesnego na obszarze wskazanym przez Uczelnię podczas równoległego studiowania. Po zakończeniu obszaru podstawowego opłata wynosi 75% czesnego. Powyższa zniżka ulega anulowaniu w przypadku rezygnacji z jednego kierunku lub obszaru.
3. Czesne za korzystanie z Podyplomowego Programu Studiów jest określane odrębnie aneksem lub osobną umową.
4. Czesne za specjalność dodatkową lub moduł specjalnościowy jest określane odrębnie w aneksach do umów.
5. Opłata za specjalne zajęcia fakultatywne, oznaczone w planie zajęć jako dodatkowo płatne, wynosi dla Studentów Uczelni 100 zł za każdy 1 pkt ECTS. Minimalna opłata za zajęcia dodatkowe nieobjęte programową ofertą studiów, oznaczone w planie zajęć jako dodatkowo płatne, a posiadające 0 pkt ECTS, wynosi 100 zł.

OPŁATY ZWIĄZANE Z BRAKIEM ZALICZENIA ROKU

§15

1. Opłata związana z warunkowym zaliczeniem roku za każdą niezaliczoną formę zajęć przewidzianą w obligatoryjnym planie studiów wynosi 100 zł za każdy 1 pkt ECTS, a dla studentów zagranicznych 30 euro za każdy 1 pkt ECTS.
2. Opłata za warunkowe zaliczenie przedmiotów z zerową wartością ECTS wynosi 100 zł, a dla studentów zagranicznych 30 euro.
3. Opłata za powtarzanie roku akademickiego wynosi 100% wartości czesnego za dany rok plus opłaty specjalnościowe.

OPŁATY ZWIĄZANE ZE ZMIANĄ ORGANIZACJI STUDIÓW

§16

1. Czesne w ramach indywidualnych toków studiów:
 - a) Indywidualna Organizacja Studiów – 100% czesnego.
 - b) Indywidualny Plan i Program Studiów – 100% czesnego, za każdy semestr.
 - c) Indywidualna Ścieżka Studiów – opłata ustalana jest indywidualnie, jednym z kryteriów jest przelicznik punktów ECTS i reguluje ją wola stron wyrażona Umową.



§17

1. Opłata za wznowienie studiów na wyższym roku niż pierwszy wynosi 300 zł.
2. Czesne po wznowieniu studiów na wyższym roku niż pierwszy wynosi 100%.
3. Opłata za urlop dziekański wynosi 25% wysokości czesnego na danym kierunku, płatna jest rocznie lub semestralnie.
4. Opłata za urlop krótkoterminowy z Indywidualną Organizacją Studiów wynosi 300 zł.

§18

1. Opłata za zaliczenie jednego przedmiotu w ramach dodatkowej sesji zaliczeniowej wynosi 100 zł, a dla studentów zagranicznych 30 euro.
2. Opłata za egzamin klasyfikacyjny w przypadku niewystarczającej do zaliczenia zajęć frekwencji wynosi 200 zł za jeden przedmiot, a dla studentów zagranicznych 60 euro.
3. Opłata za nieterminowe złożenie indeksu w dziekanacie Uczelni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego opublikowanym na stronie internetowej Uczelni i ogłoszonym podczas inauguracji roku akademickiego, wynosi 50 zł za każdy tydzień zwłoki, a dla studentów zagranicznych 15 euro za każdy tydzień zwłoki.
4. Opłata za przedłużenie planowego terminu ukończenia studiów wynosi 100% czesnego za każdy miesiąc, począwszy od 01 października (*nabór jesienno-zimowy*) i 01 lutego (*nabór wiosenno-letni*).
5. Jeżeli ostatni dzień złożenia dokumentów przypada w dzień wolny, to termin zostaje przedłużony do pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.

OPŁATY ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM STUDIÓW

§19

1. Opłata archiwizacyjna wynosi 300 zł, a dla studentów zagranicznych 80 euro.

OPŁATY ZA WYDANIE DUPLIKATÓW I ODPISÓW DOKUMENTÓW

§20

1. Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie pierwszych egzemplarzy dokumentów (np. wszelkiego rodzaju zaświadczenia), za wyjątkiem kosztu legitymacji ELS – 22 zł (dla studentów zagranicznych 6 euro) oraz indeksu – 4 zł (dla studentów zagranicznych 4 euro).
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących duplikatów i odpisów dokumentów:
 - a) duplikat legitymacji – 33 zł (koszt duplikatu legitymacji wyrabianej jednostkowo) plus 167 zł opłaty operacyjnej,
 - b) duplikat indeksu – 6 zł,
 - c) duplikat dyplomu lub suplementu – 20 zł plus 30 zł opłaty operacyjnej,
 - d) odpis dyplomu lub suplementu w języku obcym – 20 zł plus 80 zł opłaty operacyjnej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.