

Wyższa Szkoła Biznesu, Mediów i Reklamy.

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA

Rok akademicki 2020/2021

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Nauka na Uczelni jest płatna.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie Opłat za Studia dokonywane są do 31 sierpnia każdego roku i obowiązują od nowego roku akademickiego.

WPISOWE

§2

1. Opłatę wpisową ustala się w wysokości 300 zł.
2. Opłatę wpisową dla cudzoziemców ustala się w wysokości 75 €.
3. Opłata wpisowa dokonywana jest na konto Uczelni przed podpisaniem Umowy o Studia i nie podlega zwrotowi.
4. Opłata wpisowa pokrywa koszty związane z przygotowaniem dokumentacji studiów przyjętego Studenta i innych elementów niezbędnych do rozpoczęcia procesu studiowania oraz korzystania z uprawnień studenckich.

CZESNE

§3

1. Wysokość czesnego za rok 2020/2021:
Opłata jednorazowa za rok akademicki 6 018 zł / 1350 euro (płatne do 10.X.2020).
Opłata w 2 ratach za semestr po 3 186 zł / 715 euro (płatne do 10.X.2020, 10.II.2021).
Opłata w 12 ratach 590 zł / 135 euro (płatne do 10 każdego miesiąca).
Opłata sprzętowo-specjalizacyjna za semestr:
 - Strategia reklamy i public relations – 250 zł / 60 euro
 - Grafika i multimedia w komunikowaniu społecznym oraz Fotografia w mediach – 500 zł / 113 euro
 - Produkcja telewizyjna i reżyseria – 750 zł / 170 euro(płatne do 10.X.2020, 10.II.2021).
2. Czesne za rok studiów pokrywa koszty związane z całym procesem studiowania w danym roku akademickim, w szczególności ze świadczeniami zawartymi w §1 Umowy o Studia.
3. Czesne nie obejmuje kosztów wyżywienia, zakwaterowania i przejazdu podczas wyjazdów o charakterze studyjnym lub zajęć terenowych określonych w programie studiów.
4. Czesne nie obejmuje niektórych form fakultatywnych proponowanych w ramach Systemu Elastycznego Kształcenia.
5. W przypadku nieuruchomienia obszaru lub kierunku studiów po podpisaniu umowy oraz podjęciu przez kandydata decyzji o zmianie specjalności na inny obowiązuje takie same czesne.

§4

1. Student wybiera system i formę płatności w Umowie o Studia.

2. Uczelnia dopuszcza możliwość zmiany zadeklarowanej w Umowie o Studia formy płatności po każdym zakończonym roku akademickim w terminie od 1 lipca do 31 sierpnia.
3. Uczelnia dopuszcza możliwość zmiany zadeklarowanego w Umowie o Studia systemu płatności pod warunkiem pokrycia różnicy wynikającej ze zmiany.

§5

1. Opłat czesnego dokonuje się na konto Uczelni.
2. W każdym przypadku o terminowości zapłaty decyduje data wejścia wpłaty na konto Uczelni.

§6

1. W przypadku podpisania Umowy o Studia po rozpoczęciu roku akademickiego Studenta obowiązuje całość należności za dany rok akademicki.
2. W przypadku podpisania Umowy o Studia po upływie terminu płatności w danym miesiącu, Student zobowiązany jest do wpłaty zaległych rat czesnego za semestr do 10-tego dnia miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym umowa została podpisana.
3. W przypadku podpisania Umowy o Studia po 10-tym listopada i wyboru formy 12 rat Student jest zobowiązany do zapłaty zaległych rat do 10-tego stycznia, przy wyborze formy semestralnej i rocznej do 10-tego dnia następnego miesiąca.
4. Studenci naboru zimowego, którzy podpisali Umowę o Studia po 10-tym kwietnia i wybrali formę 12 rat zobowiązani są do zapłaty zaległych rat do 10-tego czerwca w przypadku formy semestralnej i rocznej do 10-tego następnego miesiąca.
5. W przypadku rekrutacji w naborze ciągłym ustala się indywidualny harmonogram płatności (system i formę).

§7

1. Czesne dla cudzoziemców podawane jest w EURO a opłacane w złotych.
2. Raty czesnego podane w EURO przeliczane są na złotówki wg średniego kursu NBP z pierwszego dnia każdego miesiąca.
3. Cudzoziemcy, którzy podczas trwania studiów otrzymali „Kartę Polaka” przechodzą od następnego semestru z czesnego dla cudzoziemców na czesne przysługujące studentom posiadającym obywatelstwo polskie.
4. Termin płatności pierwszej raty czesnego dla Studentów posiadających status „cudzoziemca” i nieposiadających „Karty Polaka” jest wymagany do 10-tego października.

§8

1. Uczelnia przewiduje możliwości zniżek w ramach Programów Stypendialnych oraz Dotacyjnych.
2. Uczelnia nie przewiduje możliwości łączenia zniżek wynikających z kilku Programów Stypendialnych, przyznawana jest zawsze zniżka korzystniejsza dla Studenta.
3. Wszelkie obniżki wysokości czesnego w czasie trwania roku akademickiego wprowadzane są Aneksami do Umowy o Studia.

§9

1. W przypadku rozwiązania Umowy o Studia lub skreślenia z listy studentów, Student jest zobowiązany do opłacenia czesnego do czasu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy o Studia lub skreślenie z listy studentów.
2. W przypadku skreślenia za brak zaliczenia roku czesne naliczane jest za rok niezaliczony plus opłata za dodatkową sesję zaliczeniową
3. Osoby skreślone za brak zaliczenia roku akademickiego w ramach egzaminu warunkowego zobowiązane są do opłacenia czesnego do terminu zaliczenia warunku wnioskowanego przez Studenta.

4. W przypadku nie podjęcia nauki po urlopie dziekańskim opłaty naliczane są do końca trwania urlopu dziekańskiego.

§10

1. Nadpłaty zwracane są na podstawie pisemnego wniosku Studenta.

ZALEGŁOŚCI W CZESNYM

§11

1. Studenci są zobowiązani do terminowego uiszczania opłat za czesne i innych opłat dodatkowych wykazanych w Regulaminie Opłat za Studia.

§12

1. W przypadku opóźnień w opłatach Uczelnia przysługują odsetki ustawowe naliczane na podstawie Obwieszczenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 stycznia 2016 w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie oraz §4 pkt 7 Umowy o Studia.

§13

1. W przypadku zadłużenia na koncie Studenta Uczelnia wysyła pisemne przypomnienie o zaległościach, którego koszty w wysokości 50 zł /15 euro zostają doliczone do opłat Studenta. Przypomnienia wysyłane są cztery razy w ciągu roku akademickiego.

2. Od momentu wysłania przypomnienia Student ma 2 miesiące na uregulowanie zadłużenia. W przypadku braku wpłaty Student zostaje skreślony z listy studentów co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o Studia.

3. Po skreśleniu z listy studentów Uczelnia wysyła monity w celu odzyskania należności. W momencie, gdy brak jest reakcji ze strony dłużnika sprawa zostaje przekazana do firmy windykacyjnej. Od tego momentu stroną dla dłużnika jest firma windykacyjna.

OPLATY ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z DODATKOWEJ OFERTY EDUKACYJNEJ

§14

1. Opłata za różnice efektów kształcenia wynosi 500 zł.

2. Czesne za jednoczesną realizację drugiego obszaru studiów wynosi 50.% wysokości czesnego na obszarze wskazanym przez Uczelnię podczas równoległego studiowania. Po zakończeniu obszaru podstawowego opłata wynosi 75% czesnego. Powyższa zniżka ulega anulowaniu w przypadku rezygnacji z jednego kierunku lub obszaru.

3. Czesne za korzystanie z Podyplomowego Programu Studiów określane odrębnie w aneksach do umów.

4. Czesne za specjalność dodatkową lub moduł specjalnościowy jest określane odrębnie w aneksach do umów.

5. Opłata za zajęcia fakultatywne wynosi 300 zł/ 75 euro za każdy punkt ECTS.

OPLATY ZWIĄZANE Z BRAKIEM ZALICZENIA ROKU

§15

1. Opłaty związane z warunkowym zaliczeniem roku:

1) Za każdą niezaliczoną formę zajęć przewidzianą w obligatoryjnym planie studiów nalicza się 300 zł / 75 euro za każdy 1 pkt ECTS.

2) Opłaty związane z warunkowym zaliczeniem roku przyznawane są za okres od 1 października do 30 września (dotyczy naboru letniego) oraz od 1 kwietnia do 31 marca (dotyczy naboru zimowego) wynoszą 300zł / 75 euro.

2. Opłata za powtarzanie roku akademickiego wynosi 100% wartości czesnego.

OPLATY ZWIĄZANE ZE ZMIANĄ ORGANIZACJI STUDIÓW

§16

1. Czesne w ramach indywidualnych toków studiów:

- 1) Indywidualna Organizacja Studiów - 100%zł czesnego,
- 2) Indywidualny Plan i Program Studiów 100% czesnego, za każdy semestr objęty indywidualizacją.
- 3) Indywidualna Ścieżka Studiów - opłata ustalana jest indywidualnie, jednym z kryteriów ustalania opłaty jest przelicznik punktów ECTS.

§17

1. Opłata za wznowienie studiów na wyższym roku niż pierwszy wynosi 300 zł /75 euro.
2. Czesne po wznowieniu studiów na wyższym roku niż pierwszy wynosi 100%.
3. Opłata za urlop dziekański wynosi 30% wysokości czesnego na danym kierunku lub obszarze studiów, płatna jest rocznie lub semestralnie.
4. Opłata za urlop krótkoterminowy z Indywidualną Organizacją Studiów wynosi 300zł / 75 euro.

§18

1. Opłata za zaliczenie przedmiotów w ramach dodatkowej sesji zaliczeniowej wynosi 300zł / 75 euro.
2. Powyższe opłaty nie obowiązują Studentów będących na ostatnim semestrze studiów.

§19

1. Opłata za przedłużenie planowego terminu ukończenia studiów wynosi 100% czesnego za każdy miesiąc począwszy od 1 października (nabór letni) i 1 kwietnia (nabór zimowy).
2. Jeżeli ostatni dzień złożenia dokumentów przypada w dzień wolny to termin zostaje przedłużony do pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.

OPLATY ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM STUDIÓW

§20

1. Opłata archiwizacyjna wynosi 300 zł/ 75 euro.

OPLATY ZA WYDANIE DUPLIKATÓW I ODPISÓW DOKUMENTÓW

§21

1. Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie pierwszych egzemplarzy dokumentów.
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących duplikatów i odpisów dokumentów:
 - 1) Duplikat legitymacji – 25 zł,
 - 2) duplikat dyplomu – 200zł/50 euro,
 - 3) odpis dyplomu i suplementu w języku obcym – 200zł/50 euro.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.