



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU, MEDIÓW I REKLAMY W WARSZAWIE

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Nauka na Uczelni jest płatna.
2. Zmiany w Regulaminie Opłat za Studia dokonywane są do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego i obowiązują od nowego roku akademickiego.

WPISOWE

§2

1. Opłatę rekrutacyjną ustala się w wysokości 85 zł.
2. Opłata rekrutacyjna dokonywana jest na konto wskazane przez Uczelnię przed podpisaniem Umowy o Studia i w przypadku rezygnacji ze Studiów przed 1 października każdego roku akademickiego w przypadku rejestracji na semestr jesienno-zimowy lub przed 1 lutego w przypadku rejestracji na semestr wiosenno-letni, czyli przed faktycznym rozpoczęciem nauki podlega zwrotowi na pisemny wniosek rezygnującego.
3. Na pokrycie kosztów administracyjnych ustala się kwotę 215 zł.
4. Opłata administracyjna dokonywana jest na konto wskazane przez Uczelnię przed podpisaniem Umowy o Studia i jako opłata za administracyjny proces rekrutacji, rejestracji i przygotowania dokumentacji studenta niezbędnych do rozpoczęcia procesu studiowania nie podlega zwrotowi.

CZESNE

§3

1. Wysokość czesnego:
Opłata jednorazowa za rok akademicki 6 018 zł (*płatne do 09 października*).
Opłata w 2 ratach po 3 186 zł (*płatne do 09 października i 09 lutego*).
Opłata w 4 ratach po 1 681 zł (*płatne do 09 października, 09 lutego, 09 kwietnia i 09 lipca*).
Opłata w 12 ratach po 590 zł (*płatne do 09 dnia każdego miesiąca*).
Opłata specjalnościowa (*semestralna*) – 250 zł / Strategia reklamy; 500 zł / Grafika i Multimedia oraz Fotografia w Mediach; 750 zł / Produkcja telewizyjna i reżyseria (*płatne do 10 października oraz 10 lutego*).
2. Opłaty specjalnościowe oraz czesne za rok studiów pokrywają koszty związane z procesem studiowania w danym roku akademickim, w szczególności ze świadczeniami zawartymi w §1 Umowy o Studia.
3. Czesne nie obejmuje kosztów wyżywienia, zakwaterowania i przejazdu podczas wyjazdów o charakterze studyjnym lub zajęć terenowych określonych w programie studiów.
4. Czesne nie obejmuje niektórych specjalnych form fakultatywnych proponowanych przez Uczelnię oznaczonych jako dodatkowo płatne w planie zajęć.
5. Czesne nie obejmuje opłaty za ubezpieczenie NNW, opłat za legitymację studencką, indeks w formie papierowej, wydanie dyplomu oraz duplikaty tych dokumentów.
6. Czesne pozostaje niezmiennie przez okres trwania umowy (6 semestrów). Przedłużenie okresu nauki o kolejny semestr wymaga aneksu do umowy, który może ustalać nowe warunki.
7. Opłata specjalnościowa może ulegać zmianie w miarę drastycznych zmian w kosztach realizacji zajęć praktycznych w szczególności spowodowanych inflacją, zmianami płac minimalnych, podatków, rynkowych cen urządzeń elektronicznych i innych niezależnych od Uczelni. Informacja o zmianach opłaty specjalnościowej musi być podana nie później niż przed rozpoczęciem każdego semestru i wymaga aneksu do umowy zawartej przez Uczelnię ze Studentem. Odmowa podpisania aneksu przez Studenta oznacza wypowiedzenie umowy zawartej przez Studenta z Uczelnią.
8. Decyzja kandydata o zmianie specjalności lub kierunku studiów po podpisaniu umowy wymaga aneksu do umowy i ustalenia czesnego dla wybranego kierunku oraz specjalizacji.



§4

1. Student wybiera system i formę płatności w Umowie o Studia.
2. Uczelnia dopuszcza możliwość zmiany zadeklarowanej w Umowie o Studia formy płatności po każdym zakończonym roku akademickim w terminie pomiędzy 1 a 10 października.
3. Uczelnia dopuszcza możliwość zmiany zadeklarowanego w Umowie o Studia systemu płatności w innym terminie pod warunkiem pokrycia przez Studenta różnicy wynikającej ze zmiany.

§5

1. Opłaty czesnego Student dokonuje na konto wskazane przez Uczelnię w Umowie.
2. O terminowości zapłaty decyduje data zaksięgowania wpłaty na wskazanym przez Uczelnię koncie.
3. W przypadku opóźnień w opłatach Uczelnia ma prawo naliczać za zwłokę odsetki ustawowe.

§6

1. W przypadku podpisania Umowy o Studia po rozpoczęciu roku akademickiego Studenta obowiązuje całość należności za dany rok akademicki.
2. W przypadku podpisania Umowy o Studia po upływie terminu płatności w danym miesiącu, Student zobowiązany jest do zapłaty zaległych rat czesnego zgodnych z wybraną formą płatności do 09-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została podpisana.

§7

1. Czesne dla cudzoziemców opłacane jest w złotych i jest identyczne jak czesne dla osób z obywatelstwem polskim.

§8

1. Uczelnia przewiduje możliwości zniżek w ramach Programów Stypendialnych oraz Dotacyjnych.
2. Uczelnia nie przewiduje możliwości łączenia zniżek wynikających z kilku Programów Stypendialnych, przyznawana jest zawsze jedna zniżka, korzystniejsza dla Studenta.
3. Wszelkie obniżki wysokości czesnego w czasie trwania roku akademickiego wprowadzane są Aneksem do Umowy o Studia

§9

1. W przypadku rozwiązania Umowy o Studia lub skreślenia z listy studentów, Student jest zobowiązany do opłacenia czesnego do czasu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy o Studia lub skreślenie z listy studentów plus dwa miesiące okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku skreślenia za brak zaliczenia roku czesne naliczane jest za rok niezaliczony plus opłata za dodatkową sesję zaliczeniową.
3. Osoby skreślone za brak zaliczenia roku akademickiego w ramach egzaminu warunkowego zobowiązane są do opłacenia czesnego do terminu zaliczenia warunku wnioskowanego przez Studenta.
4. W przypadku nie podjęcia nauki po urlopie dziekańskim opłaty naliczane są do końca trwania urlopu dziekańskiego.

§10

1. Nadpłaty zwracane są na podstawie pisemnego wniosku Studenta.

ZALEGŁOŚCI W CZESNYM

§11

1. Studenci są zobowiązani do terminowego uiszczania opłat za czesne i innych opłat dodatkowych wskazanych w Regulaminie Opłat za Studia.

§12



1. W przypadku opóźnień w opłatach Uczelni przysługują odsetki ustawowe naliczane na podstawie Obwieszczenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie oraz opłaty na pokrycie kosztów upomnień.

§13

1. W przypadku zadłużenia na koncie Studenta, gdy inne środki upominawcze zawiodą, Uczelnia może wysłać pisemne upomnienie o zaległościach, którego koszty w wysokości 50 zł, zostają doliczone do opłat Studenta.

2. Od momentu wysłania upomnienia Student ma 14 dni na uregulowanie zadłużenia. W przypadku braku wpłaty i braku dodatkowych porozumień pisemnych zawartych w sprawie zadłużenia z Uczelnią Student może zostać skreślony z listy studentów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o Studia.

3. Po skreśleniu z listy studentów Uczelnia wysyła monity w celu odzyskania należności. Jeśli to okaże się nieskuteczne Uczelnia ma prawo przekazać należność do egzekucji za pośrednictwem firmy windykacyjnej lub sądu, może też odsprzedać należność.

OPLĄTY ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z DODATKOWEJ OFERTY EDUKACYJNEJ

§14

1. Opłata za ustalenie różnic w efektach kształcenia wynosi 100 zł.

2. Czesne za jednoczesną realizację drugiego obszaru studiów wynosi 50% wysokości czesnego na obszarze wskazanym przez Uczelnię podczas równoległego studiowania. Po zakończeniu obszaru podstawowego opłata wynosi 75% czesnego. Powyższa zniżka ulega anulowaniu w przypadku rezygnacji z jednego kierunku lub obszaru.

3. Czesne za korzystanie z Podyplomowego Programu Studiów jest określane odrębnie aneksem lub osobną umową.

4. Czesne za specjalność dodatkową lub moduł specjalnościowy jest określane odrębnie w aneksach do umów.

5. Opłata za specjalne zajęcia fakultatywne oznaczone w planie zajęć jako dodatkowo płatne wynosi dla Studentów Uczelni 100 zł za każdy punkt ECTS.

OPLĄTY ZWIĄZANE Z BRAKIEM ZALICZENIA ROKU

§15

1. Opłata związana z warunkowym zaliczeniem roku za każdą niezaliczoną formę zajęć przewidzianą w obligatoryjnym planie studiów wynosi 100 zł za każdy 1 pkt ECTS.

2. Opłata za powtarzanie roku akademickiego wynosi 100% wartości czesnego.

OPLĄTY ZWIĄZANE ZE ZMIANĄ ORGANIZACJI STUDIÓW

§16

1. Czesne w ramach indywidualnych toków studiów:

a) Indywidualna Organizacja Studiów - 100% czesnego.

b) Indywidualny Plan i Program Studiów - 100% czesnego, za każdy semestr objęty indywidualizacją.

c) Indywidualna Ścieżka Studiów - opłata ustalana jest indywidualnie, jednym z kryteriów ustalania opłaty jest przelicznik punktów ECTS.

§17

1. Opłata za wznowienie studiów na wyższym roku niż pierwszy wynosi 300 zł.

2. Czesne po wznowieniu studiów na wyższym roku niż pierwszy wynosi 100%.

3. Opłata za urlop dziekański wynosi 25% wysokości czesnego na danym kierunku lub obszarze studiów, płatna jest rocznie lub semestralnie.

4. Opłata za urlop krótkoterminowy z Indywidualną Organizacją Studiów wynosi 300 zł.



§18

1. Opłata za zaliczenie jednego przedmiotu w ramach dodatkowej sesji zaliczeniowej wynosi 100 zł.

§19

1. Opłata za przedłużenie planowego terminu ukończenia studiów wynosi 100% czesnego za każdy miesiąc począwszy od 1 października (*nabór jesienno-zimowy*) i 1 lutego (*nabór wiosenno-letni*).
2. Jeżeli ostatni dzień złożenia dokumentów przypada w dzień wolny, to termin zostaje przedłużony do pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.

OPŁATY ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM STUDIÓW

§20

1. Opłata archiwizacyjna wynosi 300 zł.

OPŁATY ZA WYDANIE DUPLIKATÓW I ODPISÓW DOKUMENTÓW

§21

1. Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie pierwszych egzemplarzy dokumentów, za wyjątkiem kosztu legitymacji ELS 25 zł.
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących duplikatów i odpisów dokumentów:
 - a) duplikat legitymacji – 50 zł,
 - b) duplikat indeksu – 25 zł,
 - c) duplikat dyplomu – 200 zł,
 - d) odpis dyplomu i suplementu w języku obcym – 200 zł.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
