



Warszawa, dnia \_\_\_\_\_

## KARTA OBIEGOWA STUDENTA

\_\_\_\_\_  
*/ imię i nazwisko studenta /*

\_\_\_\_\_  
*/ kierunek i specjalizacja /*

\_\_\_\_\_  
*/ rok studiów /*

\_\_\_\_\_  
*/ nr albumu /*

\_\_\_\_\_  
*/ adres mailowy /*

Lp.	ROZLICZAJĄCY	DATA	PODPIS
1.	Dziekanat		
2.	Kwestura		
3.	Biblioteka WSBMiR		

Kartę obiegową z rozliczeniem powyższych działów i placówek należy zdać w Dziekanacie Uczelni, jest ona warunkiem otrzymania dokumentów.

\_\_\_\_\_  
*/ podpis studenta /*

\_\_\_\_\_  
*/ podpis pracownika Dziekanatu /*