

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W POLICEALNYM STUDIUM REKLAMY HANDLOWEJ

02-777 Warszawa, ul. Szolc-Rogozińskiego 3

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Policealnym Studium Reklamy Handlowej.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562) z późniejszymi zmianami (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r., Dz. U. nr 156, poz. 1046).
3. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych opracowują obowiązujące zasady przedmiotowego oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Przedmiotowy system oceniania jest integralną częścią wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
5. Do zaznajomienia uczniów z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania zobowiązany jest Dyrektor szkoły.

§ 2

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie,
 - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy; wdrażanie do systematyczności,
 - d. rozwijanie poczucia odpowiedzialności za osobiste postępy w dziedzinie edukacji, wyrabianie umiejętności efektywnej samooceny,
 - e. dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach i osiągnięciach ucznia,
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej/wychowawczej.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na:
 - a. systematycznym rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b. formułowaniu i dokumentowaniu oceny, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 3

SKALA I OGÓLNE KRYTERIA OCEN

1. Oceny bieżące (tzw. cząstkowe) i semestralne wyrażane są w stopniach według skali:
 - a. celujący (cel), (6)
 - b. bardzo dobry (bdb), (5)
 - c. dobry (db), (4)
 - d. dostateczny (dst), (3)
 - e. dopuszczający (dop), (2)
 - f. niedostateczny (ndst.), (1)Dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) w ocenach bieżących.
2. Każda ocena powinna uwzględniać:
 - a. stopień osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych,
 - b. systematyczność pracy ucznia,
 - c. możliwości psychofizyczne uczących się.
3. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen:
 - A. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych zakresu programu nauczania,
 - c. proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d. rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - e. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
 - B. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze,
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c. potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
 - d. łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.
 - C. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone,
 - b. samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.

- D. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym semestrze na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- E. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
 - rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
- F. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,
 - nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

§ 4

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

- Nauczyciele na początku każdego semestru, lub roku szkolnego w przypadku gdy nauczanie określonego przedmiotu trwa dłużej niż jeden semestr, informują uczniów o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Formami sprawdzającymi osiągnięcia edukacyjne uczniów są:
 - odpowiedzi ustne,
 - realizowane projekty,
 - aktywność na zajęciach
 - inne formy aktywności ucznia związane z materiałem programowym oraz wykraczające poza zakres podstawowy
 - sprawdziany pisemne
- Uczeń ma prawo poprawić pracę kontrolną w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
- Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania ucznia na semestr programowo wyższy lub do ukończenia szkoły.
6. Ocena semestralna powinna być wystawiana z minimum:
 - a. 2 ocen cząstkowych przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo,
 - b. 3 ocen cząstkowych przy dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo,
 - c. 4 ocen cząstkowych przy trzech godzinach przedmiotu tygodniowo,
 - d. 5 ocen cząstkowych przy czterech godzinach przedmiotu tygodniowo.
7. Na każdym zajęciach przynajmniej jedna ocena cząstkowa w każdym semestrze jest wynikiem pracy kontrolnej.

§ 5

SPOSOBY I TERMINY INFORMOWANIA O POSTĘPACH W NAUCE

1. Oceny są jawne, na prośbę ucznia nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić wskazując w szczególności na opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, obecności na zajęciach oraz zaangażowanie ucznia w proces nauczania.
2. Każdy uczący się powinien być poinformowany o ocenach semestralnych przed radą klasyfikacyjną poprzez wpis w dzienniku.
3. O przewidywanych ocenach niedostatecznych należy poinformować ucznia na miesiąc przed radą klasyfikacyjną poprzez wpis w dzienniku.

§ 6

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania semestralnej oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po każdym semestrze (w terminie sesji poprawkowej). Egzamin poprawkowy przeprowadza się po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
3. Egzamin poprawkowy jest komisyjny. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 3, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz uzyskane wyniki. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz informację o odpowiedziach ustnych.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w przypadku gdy zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

§ 7

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać:
 - a. uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (brak podstaw do ustalenia oceny semestralnej). Wniosek w tej sprawie uczeń składa do Dyrektora Szkoły. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych;
 - b. w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego przez ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Prośbę w tej sprawie (z uzasadnieniem) przedkłada słuchacz do Dyrektora Szkoły najpóźniej do dnia, w którym odbywa się rada klasyfikacyjna.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 3, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz uzyskane wyniki. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz informację o odpowiedziach ustnych.

5. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 8

TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY

1. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uzna, że semestralna (roczna) ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia wyznacza dyrektor szkoły.
3. Jeżeli wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest negatywny, utrzymana zostaje ocena wystawiona przez nauczyciela.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia jest komisyjne. Komisję stanowi dyrektor lub jego zastępca, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.
6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności składa się z części pisemnej i ustnej.
7. Komisja sporządza protokół ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności, zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, pytania, wynik oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Na podstawie protokołu dyrektor szkoły dokonuje wpisu w arkuszu ocen.

§ 9

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

1. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. O podwyższenie przewidywanej oceny mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
 - a. spotkały ich zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu
 - b. brali udział i osiągnęli sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),

3. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, jeśli spełnia on następujące warunki:
 - a. był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - b. wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione
4. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
6. We wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega.
7. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a. dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- egzaminator,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- członek,
8. Komisja analizuje zasadność wniosku wg wyżej określonych warunków wydaje opinię pozytywną lub negatywną, w przypadku opinii pozytywnej dyrektor szkoły ustala termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności o czym zawiadamia zainteresowanych,
 - a. sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu,
 - b. stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń,
 - c. komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu:
 - i. podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - ii. pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu,
 - d. ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
 - e. z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 10

PROMOCJA

1. Uczeń jest promowany po każdym semestrze.
2. W przypadku otrzymania oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej z któregośkolwiek przedmiotu z programu zajęć obowiązkowych przewidzianych w danym roku, uczeń nie jest promowany na kolejny semestr (z zastrzeżeniem pkt. 4-6 w § 9).
3. W przypadku nie uzyskania promocji przez ucznia, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do semestru programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w semestrze programowo wyższym.

4. Uczeń kończy szkołę i staje się absolwentem, jeżeli na zakończenie roku programowo najwyższego uzyskał ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
5. Absolwentowi wydaje się świadectwo ukończenia szkoły.

§ 11

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Absolwenci Policealnego Studium Reklamy Handlowej mogą zdawać egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, który jest egzaminem zewnętrznym nadzorowanym przez OKE.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg i organizację egzaminu zawodowego na terenie szkoły jest dyrektor szkoły oraz Zarząd Szkoły.
3. Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 12

INNE POSTANOWIENIA

1. Uczeń rozpoczynając naukę otrzymuje indeks, w którym przez okres nauki wpisywane są oceny semestralne ze wszystkich realizowanych przedmiotów.

W sprawach nie uregulowanych w WSO obowiązują zapisy Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 roku (z późniejszymi zmianami).